

## Guide utilisateur Back-office Vision

---

**Verifone**<sup>®</sup>

**Verifone France / Point Transaction Systems**  
11 A, Rue Jacques Cartier, 78 280 Guyancourt, FRANCE

## HISTORIQUE DES MODIFICATIONS

DATE	VERSION	DESCRIPTION	AUTEUR
01/10/2019	1.20	Nouvelle version 3XCB	Service Projets
05/11/2018	1.10	Version diffusable	Service Projets

## LEGENDE

Les conventions suivantes s'appliquent dans la suite de ce document :

Une zone d'information : son contenu permet de mieux comprendre ce document.

Une zone d'avertissement : le contenu de cette zone doit être lu attentivement.

## AVERTISSEMENT

Ce document est la propriété exclusive de Verifone. Toute reproduction intégrale ou partielle, toute utilisation par des tiers, ou toute communication à des tiers est interdite sans accord préalable de Verifone.

Si vous découvrez une erreur dans cette documentation, vous pouvez nous envoyer un email aux adresses ci-dessous en décrivant l'erreur ou le problème aussi précisément que possible. Merci de préciser la référence du document, et le numéro de page.

## INFORMATION & ASSISTANCE

Pour tout renseignement ou assistance à l'installation et à l'utilisation de nos produits, nos équipes restent à disposition des commerçants et intégrateurs :

### Support Client et Technique e-commerce

lun-ven 9h-18h

[support-paybox@verifone.com](mailto:support-paybox@verifone.com)

**0 825 305 004** Service 0,15 € / min  
+ prix appel

Pour tout contact auprès de notre Support Client et Technique, il faut impérativement se munir de ses identifiants Verifone :

- Numéro de SITE (7 chiffres)
- Numéro de RANG (3 chiffres)
- Login utilisateur Vision
- Numéro d'identifiant Verifone (1 à 9 chiffres). E-commerce uniquement.

# SOMMAIRE

<b>HISTORIQUE DES MODIFICATIONS</b> .....	<b>2</b>
<b>LEGENDE</b> .....	<b>2</b>
<b>AVERTISSEMENT</b> .....	<b>3</b>
<b>INFORMATION &amp; ASSISTANCE</b> .....	<b>3</b>
<b>SOMMAIRE</b> .....	<b>4</b>
<b>1. CONNEXION</b> .....	<b>8</b>
<b>2. PRESENTATION GENERALE</b> .....	<b>12</b>
<b>2.1 LES FONCTIONNALITES DU BACK-OFFICE</b> .....	<b>12</b>
<b>2.2 LES DIFFERENTS PROFILS D'UTILISATEUR</b> .....	<b>13</b>
2.2.1 Le profil « Consultation » (commerçant) .....	13
2.2.2 Le profil « Consultation + Action » (commerçant+) .....	13
2.2.3 Le profil « Consultation + Action + gestion utilisateur» (commerçant++).....	13
<b>2.3 LE PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT</b> .....	<b>14</b>
2.3.1 Le header.....	14
2.3.2 La barre de navigation.....	14
<b>2.4 L'ARBORESCENCE</b> .....	<b>15</b>
2.4.1 Le formulaire de contact .....	16
<b>3. STATISTIQUES D'ACTIVITE</b> .....	<b>17</b>
<b>3.1 LA COURBE D'EVOLUTION</b> .....	<b>18</b>
<b>3.2 LE TABLEAU DE BORD</b> .....	<b>19</b>
<b>4. ARBORESCENCE</b> .....	<b>19</b>
<b>4.1 INDICATION DU NŒUD SELECTIONNE</b> .....	<b>20</b>
<b>4.2 ACTIONS POSSIBLES SUR LE NŒUD SELECTIONNE</b> .....	<b>20</b>
<b>4.3 FILTRES DE RECHERCHE</b> .....	<b>20</b>
<b>4.4 RECHERCHE EN FONCTION DU NŒUD</b> .....	<b>21</b>
<b>4.5 TABLEAU DU RESULTAT</b> .....	<b>21</b>
4.5.1 Tableau Enseigne.....	22
4.5.2 Tableau groupe .....	23
4.5.3 Tableau magasin .....	24
<b>4.6 DETAILS DU NŒUD SELECTIONNE</b> .....	<b>25</b>

4.6.1	Détails d'un nœud sélectionné au niveau « Enseigne » CNP.....	25
4.6.2	Détails d'un nœud sélectionné au niveau « Groupe » .....	28
4.6.3	Détails d'un nœud sélectionné au niveau « Magasin » CNP .....	29
<b>5.</b>	<b>TRANSACTIONS .....</b>	<b>32</b>
<b>5.1</b>	<b>LA RECHERCHE DE TRANSACTIONS .....</b>	<b>32</b>
5.1.1	Filtres disponibles .....	34
5.1.1.1	Filtres CNP.....	34
5.1.2	Journal des transactions.....	39
5.1.3	Exporter .....	41
5.1.4	Génération de ticket (CNP) .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
5.1.5	Détail des transactions .....	41
5.1.5.1	Détail CNP .....	41
<b>5.2</b>	<b>LES OPERATIONS DE CAISSE (CNP) .....</b>	<b>43</b>
5.3.1	Les opérations réalisables.....	43
5.3.2	Rembourser.....	44
5.3.3	Bloquer la carte .....	46
<b>6.</b>	<b>CARTES.....</b>	<b>47</b>
<b>7.</b>	<b>REMISES .....</b>	<b>48</b>
<b>7.1</b>	<b>LA RECHERCHE DE REMISES.....</b>	<b>48</b>
7.1.1	Filtres disponibles .....	49
7.1.1.1	Filtres CNP.....	49
7.1.2	Journal des remises .....	50
7.1.2.1	Journal des remises CNP.....	50
<b>8.</b>	<b>PARAMETRAGE .....</b>	<b>51</b>
<b>8.1</b>	<b>PARAMETRAGE CNP .....</b>	<b>51</b>
9.2.1	Informations .....	51
9.2.2	Clé d'authentification HMAC.....	52
<b>9.3</b>	<b>BLOCAGE CARTE (CNP).....</b>	<b>55</b>
<b>9.4</b>	<b>CONTRATS .....</b>	<b>57</b>
<b>10.</b>	<b>STORE (CNP) .....</b>	<b>58</b>
<b>11.</b>	<b>GESTION .....</b>	<b>59</b>
<b>11.1</b>	<b>SUIVI DES ACTIONS .....</b>	<b>59</b>
<b>11.2</b>	<b>UTILISATEURS.....</b>	<b>60</b>

<b>12.</b>	<b>DECONNEXION</b>	<b>61</b>
<b>13.</b>	<b>GLOSSAIRE</b>	<b>62</b>
13.1	ACCEPTEUR	62
13.2	ACQUÉREUR	62
13.3	AUTORISATION	62
13.4	CGU	62
13.5	CNP	62
13.6	CODE APE	63
13.7	CP	63
13.8	CSV	63
13.9	E-COMMERCE	63
13.10	E-MAIL	63
13.11	EMETTEUR	63
13.12	GSM	64
13.13	HMAC	64
13.14	HTTP	64
13.15	IP (ADRESSE IP)	64
13.16	MCC	64
13.17	MONÉTIQUE	64
13.18	PBX SYS	64
13.19	PLBS	65
13.20	PNF	65
13.21	PROXIMITÉ	65
13.22	P3F	65
13.23	SIREN	65
13.24	SIRET	65
13.25	TÉLÉPARAMÈTRAGE	65
13.26	TÉLÉCOLECTE/REMISE	65
13.27	TPE	66
13.28	URL	66
13.29	WALLET	66
13.30	XML	66
13.31	XLS	66

<b>14.</b>	<b>BLOCAGE FLASH.....</b>	<b>66</b>
14.1	BLOCAGE DU PLUGINS FLASH AVEC NAVIGATEUR GOOGLE CHROME.....	67
14.2	BLOCAGE DU PLUGINS FLASH AVEC NAVIGATEUR MOZILLA FIREFOX.....	68

# 1. CONNEXION

Pour accéder à l'interface de votre back-office, connectez-vous à Internet via votre navigateur habituel.

Vous devez :

1. Ouvrir un navigateur : Mozilla Firefox, Safari, Chrome, Microsoft Internet Explorer (a minima 9.0). Verifone préconise d'utiliser Firefox.

1. Puis entrer l'URL\*

<https://guest.paybox.com/Vision/> ou <https://guest1.paybox.com/Vision/>

*\*l'URL correspond à l'adresse à saisir sur le navigateur pour atteindre le serveur*

2. La fenêtre suivante s'ouvre :

Renseignez le login reçu par mail et le mot de passe reçu par SMS, puis suivez les instructions.

Si vous avez oublié votre mot de passe ou que celui-ci a expiré, veuillez cliquer sur mot de passe oublié. Votre identifiant vous sera demandé.

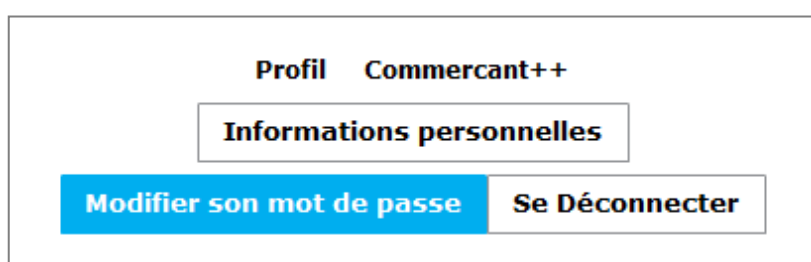
Ensuite, un email vous sera envoyé, cliquez sur le lien afin de recevoir votre mot de passe temporaire par SMS.

Cette fonctionnalité n'est disponible que si vous avez transmis un numéro de mobile (GSM). Dans le cas contraire, le lien inclus dans l'email ne fonctionnera pas et vous devrez contacter le support technique.



Pour des raisons de sécurité, vos identifiants de connexion ne doivent pas être partagés. Par ailleurs, l'accès simultané au back-office sur le même identifiant depuis 2 ordinateurs différents sera refusé.

Il est fortement conseillé de changer régulièrement de mot de passe. A minima il doit être renouvelé tous les 90 jours. Afin d'assurer la sécurité de l'accès et sans avoir besoin du Support Client et Technique, il est possible de modifier son mot de passe de connexion à tout moment.



**CNP** (Carte Non Présente) : Paiement à distance (exemple : Internet, téléphone, fax, courrier).



Pour modifier son mot de passe, il suffit de cliquer sur la flèche descendante située en haut à droite de la fenêtre (à côté du nom d'utilisateur).

S'affiche alors une nouvelle fenêtre qui permet la modification du mot de passe ou la déconnexion.

En cliquant sur « **Modifier son mot de passe** », la fenêtre pop-up ci-dessous est affichée au 1<sup>er</sup> plan, rendant la fenêtre principale, au second plan, inactive.

**Modifier son mot de passe** ✕

**Mot de passe actuel** \*

**Nouveau mot de passe** \*

**Confirmer le nouveau mot de passe** \*

Il est obligatoire d'avoir au moins :

- une longueur de 7 caractères
- 1 chiffre
- 1 lettre (quelle que soit la casse)
- 1 caractère spécial

ex: !, @# \$% [ ] \ ^ & \* ? \_ ~ < > `

Dans cette nouvelle fenêtre, il faut entrer l'ancien mot de passe puis le nouveau (2 fois). Un indicateur de qualité du mot de passe affiche l'efficacité de protection de l'accès au compte (de très faible à très fort).

Exemples de mots de passe	Qualité
123	Très faible
123456%	Faible
123456%A	Moyen
123456%AfP@10oz	Fort
123456%AfP@10oz*	Très fort

**A la première connexion, il vous sera automatiquement demandé de changer le mot de passe.**

Si votre compte existe déjà sur une ancienne version de vision, un numéro de téléphone vous sera demandé à la connexion. Ce numéro doit être un numéro de mobile (GSM), il servira uniquement à envoyer le mot de passe du back office Vision par sms.

Après 3 tentatives de connexion échouées, votre compte sera automatiquement verrouillé.  
Contactez le Support Client et Technique Verifone pour le réinitialiser.

Ensuite, vous devez accepter les CGU pour continuer.

### Mentions légales

**POINT TRANSACTION SYSTEMS**

SAS au capital de 6 294 510.00 euros

N° SIRET : RCS Versailles 431 408 608

Siège Social : 11 A, rue Jacques Cartier 78280 GUYANCOURT

**Tél.** +33 (0)1 61 37 05 70 **Fax.** + 33 (0)1 61 38 16 56

Propriétaire de la marque : « p paybox part of Point group » (Dépôt INPI)  
**POINT TRANSACTION SYSTEMS / VERIFONE**

Propriétaire des noms de domaine : paybox.com paybox.fr saisieманuelle.com  
payboxmail.com

Déclaration C.N.I.L. : La souscription simplifiée N° 48 relative à la gestion de fichier de clients et de prospects a été effectuée le 12 juillet 2016.  
Le N° d'enregistrement est le **1976315**.

Le site et notamment la structure générale ainsi que les logiciels, textes, images animées ou non, le savoir-faire et tous autres éléments composant le site (« ci-après les oeuvres ») sont la propriété exclusive du Concédant ou de la société **POINT TRANSACTION**

Les mots de passe sont valides 3 mois. Le 15eme jour avant l'expiration de votre mot de passe, il vous sera proposé de le changer. Si cela n'est pas réalisé sous les 15 jours après le premier message, le mot de passe sera expiré.

## 2. PRESENTATION GENERALE

### 2.1 LES FONCTIONNALITES DU BACK-OFFICE

Vision est une interface multicanale en mode Web sécurisée et multilingue à destination des marchands et intégrateurs.

Votre back-office Vision, véritable tableau de bord de votre activité, vous permet de visualiser et gérer vos transactions. Cette interface sécurisée, mise à jour en temps réel, est le reflet exact de l'ensemble des paiements.

Vision propose sur un historique de 13 mois de nombreux critères de recherche tels que :

- Recherche par boutique, ensemble de magasins, enseignes...
- ...mais également par montant, période, type de cartes, numéro d'autorisation, contrat

Un export quotidien sous différents formats permet au commerçant de récupérer l'ensemble de ses données (moyens de paiement, origine de la transaction, banque concernée, montant, heure,...). Ce fichier permet au commerçant de réaliser automatiquement les rapprochements bancaires et les rapprochements de caisses. Ce fichier est transmis selon le mode qui convient au commerçant.

#### Les principales fonctionnalités de Vision sont :

- Visualiser quel que soit le canal de vente les Chiffres d'Affaire réalisés par période, par magasin, groupes de magasins, enseigne
- Afficher les transactions effectuées suivant plusieurs critères et rééditer les tickets commerçants si nécessaire
- Consulter en ligne des transactions acceptées et refusées,
- Rembourser / Annuler des transactions (CNP)

Cette interface permet également aux intégrateurs de déclarer les arborescences des enseignes, les contrats commerçants, les paramètres d'exploitation, ...

## 2.2 LES DIFFERENTS PROFILS D'UTILISATEUR

Votre back-office Vision, véritable tableau de bord de votre activité, vous permet de visualiser et gérer vos transactions. Cette interface sécurisée, mise à jour en temps réel, est le reflet exact de l'ensemble des paiements.

### 2.2.1 Le profil « Consultation » (commerçant)

Le profil « Consultation » est dédié aux utilisateurs qui n'ont pas besoin ou qui ne souhaitent pas agir sur les transactions. Les fonctionnalités de suivi, d'analyse et d'extraction citées ci-dessous leurs sont accessibles :

#### Suivi et analyse de votre activité

- Récapitulatif de votre chiffre d'affaire et du nombre de transactions réalisées
- Restitution graphique des statistiques de ventes
- Consultation en ligne des transactions acceptées et refusées en temps réel
- Recherches multicritères
- Consultation des indicateurs anti-fraude
- Extraction de date à date des détails des transactions (CSV / XML)
- Historique des transactions sur 13 mois

#### Extraction quotidienne des transactions

Fichier quotidien contenant l'ensemble des paiements de la veille intégrant notamment les données suivantes :

- Date / Heure de la transaction
- Montant
- Date de la remise en banque

Ce fichier peut être reçu par email ou en dépôt sur serveur.

### 2.2.2 Le profil « Consultation + Action » (commerçant+)

Le profil « Consultation + Action » est dédié aux utilisateurs qui souhaitent agir sur les transactions. Les fonctionnalités de suivi, d'analyse et d'extraction citées ci-dessus leurs sont accessibles ainsi que les générations de ticket

Le profil « Consultation + Action » e-commerce vous permet également d'effectuer les opérations de caisse suivantes :

#### Gestion de vos opérations de caisse

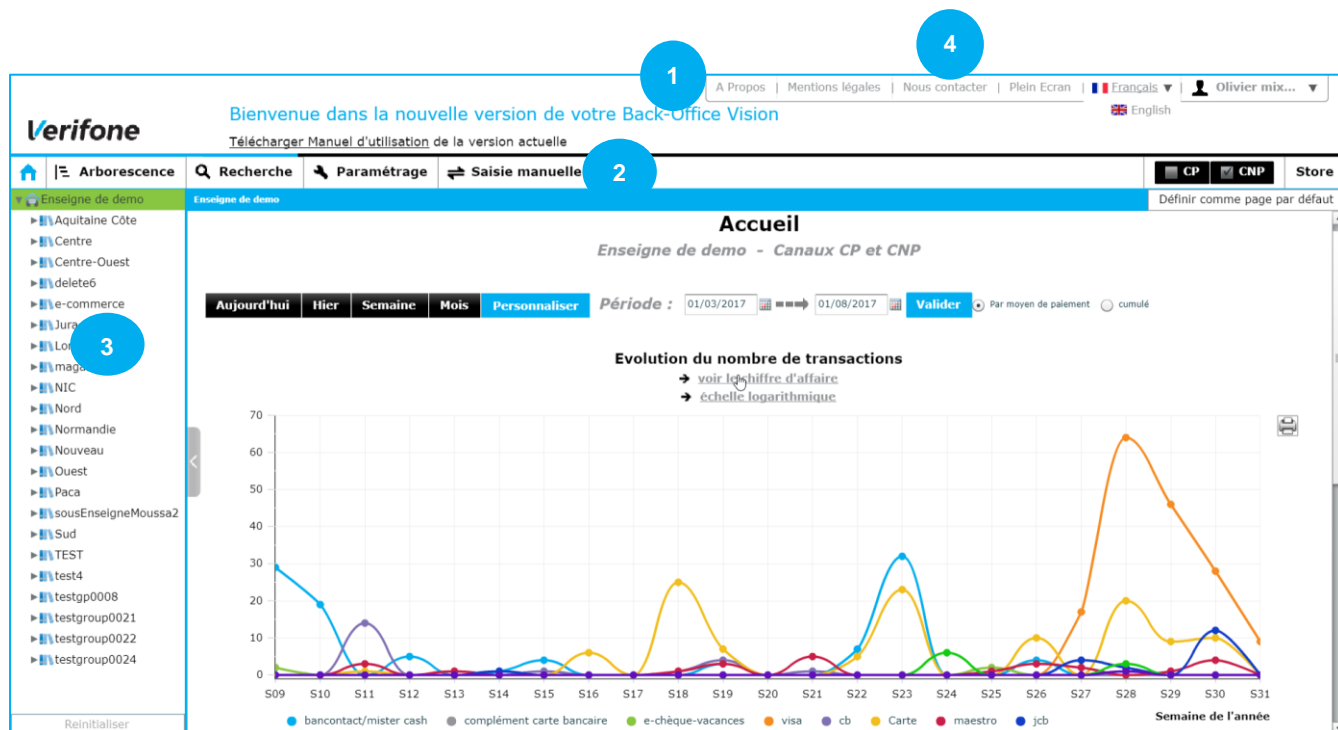
- **Remboursement total ou partiel**

Rembourser partiellement ou totalement vos clients sur le moyen de paiement utilisé.

### 2.2.3 Le profil « Consultation + Action + gestion utilisateur » (commerçant++)

Le profil « **Consultation + Action + gestion utilisateur** » est dédié aux utilisateurs souhaitant créer des utilisateurs et les gérer. Les fonctionnalités liées au profil « **Consultation + Action** » sont aussi réalisables pour ce profil

## 2.3 LE PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT



Vue Vision CNP / E-commerce

La page d'accueil de votre back-office est composée de différents espaces.

### 2.3.1 Le header

- **A propos**
- **Mentions légales**
- **Plein écran** : les barres d'outils de votre navigateur disparaîtront dans ce mode.
- **Nous contacter** : permet de contacter les Support Client et Technique via un formulaire

### 2.3.2 La barre de navigation



Page d'accueil - Voir §2



Recherche dans l'arborescence – Voir §3



Recherches et modifications des transactions - Voir §4 - pour les remises - Voir §6- pour les autorisations Voir §7 Paiement N fois, abonnements - Voir §12



Paramétrage - Voir §8



Saisie manuelle - Voir §11

Store

: Store – Voir §10

Gestion


: Gestion des utilisateurs : Voir §13


Applications



Applications - Voir §9 (Disponible uniquement pour CP)

## 2.4 L'ARBORESCENCE 3

L'arborescence permet d'avoir une vue hiérarchisée de l'ensemble de vos points de vente physiques (**CP**) ou dématérialisés par Internet (**CNP**). Elle offre également une navigation rapide en affichant les données liées à l'élément sélectionné dans l'arborescence.

**Enseigne**  est le niveau hiérarchique le plus haut de l'arborescence, elle regroupe un ou plusieurs groupes de magasins / sites.

**Groupe**  est une notion virtuelle qui permet de faire une agrégation de vos magasins ou sites, par zone géographique par exemple.

**Magasin** correspond à votre magasin physique , site web , site mobile ....

Pour pouvoir gérer vos opérations de caisse, nous vous conseillons de vous positionner sur le magasin concerné.

CP\* : Card present. Vente de proximité (ex : sur terminaux de paiement électronique).

CNP\*\* : Card Not Present. Paiement à distance (exemple : Internet, téléphone, fax, courrier).

Voir page 8 pour plus d'information

## 2.4.1 Le formulaire de contact

4

**Nous contacter** [x]

**Verifone**

Ce formulaire vous permet de contacter directement le service support Verifone.  
Nous vous répondrons dans les meilleurs délais.

Nom : \* jeancharles

Adresse email : \* jean-charles.delavoipiere@v

Numéro de téléphone :

Contrat concerné : [dropdown]

Objet : \*

Détail de la demande : \*

Recevoir une copie par email :

Fermer Réinitialiser Envoyer

Ou vous pouvez contacter le support via :  
support-paybox@verifone.com  
+33 (0)4 68 85 79 90

Espace documentaire :  
<http://www1.paybox.com/espace-integrateur-documentation/manuels/>

Pour soumettre le formulaire, compléter les informations obligatoires :

- Sélectionner le numéro de contrat concerné
- Vérifier que l'email pré-rempli est bien le vôtre
- Décrire votre problème dans le champ « Détail de la demande »

Les autres champs, notamment l'ajout d'un objet, sont optionnels mais fortement recommandés pour nous aider à traiter votre demande dans les plus brefs délais.

Actuellement, il est possible de contacter uniquement la partie e-commerce par ce biais.



### 3. STATISTIQUES D'ACTIVITE



La page d'accueil est le résumé de l'activité transactionnelle de votre enseigne et regroupe sous forme de graphique et tableau la compilation des paiements.

Pour une période que vous choisissez, les vues proposées sur cette page sont :

- Une courbe d'évolution du chiffre d'affaire ou du nombre de transactions
- La ventilation du chiffre d'affaire ou du nombre de transactions par application de paiement

**Accueil**  
TEST\_ecommerce - Canal CNP

Aujourd'hui Hier Semaine Mois Personnalisé Période : 16/02/2016 15/05/2016 Valider Par moyen de paiement cumulé

Sélection de la période de visualisation

- Hier
- Semaine
- Mois (J-1mois)
- Période personnalisée

Evolution du nombre de transactions

→ voir le chiffre d'affaire  
→ echelle logarithmique

Nombre de transactions

- Sur la période sélectionnée
- Par moyen de paiement

[Lien cliquable pour visualiser le chiffre d'affaires](#)

Tableau

- Résumé d'activité
- Ventilation par application

**Montant total**  
38 632,23 €

Dernière transaction  
15:52:52 14/11/2016

**Nombre total**  
3885

**Maximum**  
1 455,00 €

**Panier moyen total**  
9,94 €

Application	Montant	Nombre	Maximum	Panier moyen
AMEX	88,85 €	12	10,00 €	7,40 €
Carte	81,00 €	9	10,00 €	9,00 €
Carte	7 924,88 €	1132	147,52 €	7,00 €
PayPal	621,66 €	75	10,00 €	8,29 €
Printemps	592,00 €	61	10,00 €	9,70 €
Printemps	31,00 €	4	10,00 €	7,75 €
Printemps	3 504,37 €	436	11,96 €	8,04 €

Courbe

Le nombre de transactions correspond à la somme de toutes les transactions acceptées (envoyées ou à envoyer), que ce soit en débit ou en remboursement.  
Le chiffre d'affaires est égal au montant des transactions de débit duquel est soustrait le montant des remboursements.

### 3.1 LA COURBE D'EVOLUTION

La courbe permet de restituer graphiquement votre activité sur la période sélectionnée. Vous pouvez visualiser par l'intermédiaire de cette courbe soit :

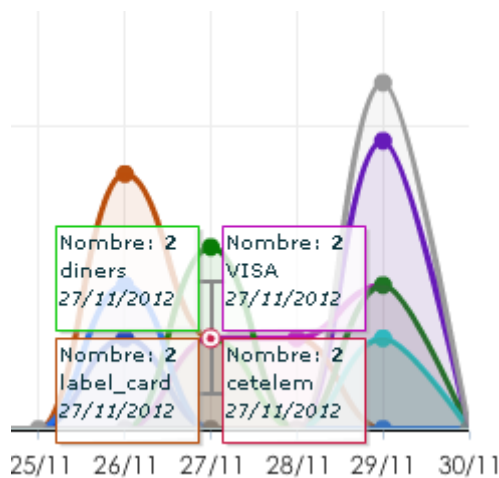
- L'évolution du nombre de transactions
- L'évolution du chiffre d'affaires


Il est possible que la période de visualisation soit modifiée lors de la représentation graphique. En effet, sur l'échelle temps, la date la plus à gauche correspond à la 1<sup>ère</sup> date pour laquelle une transaction a été enregistrée.

L'échelle de l'affichage graphique s'adapte en fonction du nombre de transactions ou du chiffre d'affaire pour permettre une meilleure visibilité des données.

Pour naviguer d'un graphique à l'autre, cliquez sur le lien présent sous le titre de la courbe "voir le chiffre d'affaire" ou "voir le nombre de transactions".

En pointant votre souris sur les points de la courbe, le détail des transactions apparaît, et cela, par moyen de paiement.



Vous pouvez imprimer vos statistiques d'activité en cliquant sur l'icône  . Pour une meilleure lisibilité, nous conseillons d'imprimer en couleur.

## 3.2 LE TABLEAU DE BORD

Dans la colonne de gauche, vous trouverez un résumé d'activité, et à droite le détail des transactions acceptées par moyen de paiement (montant, nombre, montant maximum et moyenne).

<b>Montant total</b> 124 731,40 €  <b>Dernière transaction</b> 23:51:14 16/11/2016 <b>Nombre total</b> 410 <b>Maximum</b> 4 190,00 € <b>Panier moyen total</b> 304,22 €	Application	Montant	Nombre	Maximum	Panier moyen
	VISA	8 550,68 €	60	409,87 €	142,51 €
	Carte	114 982,81 €	335	4 190,00 €	343,23 €
	MasterCard	1 197,91 €	15	757,08 €	79,86 €

Le nombre de transactions correspond à la somme de toutes les **transactions acceptées** (envoyées ou à envoyer), que ce soit en débit ou en remboursement.

Le chiffre d'affaire est égal au montant des transactions de débit duquel est soustrait le montant des remboursements et annulations.

Les remboursements au sein du back-office Vision doivent intervenir dans un délai de 75 jours à partir de la date d'acceptation de la transaction (Disponible uniquement sur la partie CNP).

## 4. ARBORESCENCE

Cet onglet permet de rechercher un niveau dans l'arborescence afin de visualiser ses détails ou de le sélectionner.

L'écran de recherche peut être décliné en différentes parties.

## 4.1 INDICATION DU NŒUD SÉLECTIONNÉ

Cet indicateur montre la hiérarchie du nœud sélectionné

Enseigne de demo | e-commerce | cb-only

Cet indicateur peut permettre de remonter l'arborescence et de connaître l'ascendant et le descendant de chacun des nœuds.

Dans notre cas, le nœud sélectionné avant la recherche est « **cb-only** ».

Ce groupe est dépendant du revendeur « **e-commerce** ».

Cette enseigne a été créée par l'exploitant « **Enseigne de demo** ».

Si l'utilisateur clique sur l'un des nœuds, celui-ci sera sélectionné.

## 4.2 ACTIONS POSSIBLES SUR LE NŒUD SÉLECTIONNÉ

Détails du nœud sélectionné

Les détails du nœud sélectionné permettent de visualiser le nœud sélectionné (Cf chapitre 4.3.2 : détails du nœud sélectionné).

## 4.3 FILTRES DE RECHERCHE

Les filtres de recherches permettent de préciser la recherche.

Ci-dessous la liste des filtres de recherches :

**Nom** : Nom qui sera recherché pour l'enseigne, le groupe et le magasin.

**Email responsable** : Adresse mail du responsable qui sera recherchée pour l'enseigne et le magasin.

**Adresse** : Adresse postale qui sera recherchée pour l'enseigne et le magasin.

**Code postal** : Code postal qui sera recherché pour l'enseigne et le magasin.

**Ville** : Nom de ville qui sera recherché pour l'enseigne et le magasin.

**Téléphone** : Numéro de téléphone qui sera recherché pour l'enseigne et le magasin.

**Fax** : Numéro du fax. C'est le numéro de fax qui sera recherché pour l'enseigne et le magasin.

**SIREN** : SIREN de l'enseigne à rechercher

**SIRET** : SIRET du magasin à rechercher.

**MCC** : MCC du magasin à rechercher.

**Agence web/ intégrateur** : Agence web/intégrateur du magasin à rechercher (champ e-commerce)

**Offre choisie** : Offre choisie du magasin à rechercher (champ e-commerce).

**Payeur dépassement** : Payeur dépassement du magasin à rechercher (champ e-commerce).

**Plateforme** : Plateforme utilisée pour le site web à rechercher (champ e-commerce).

**Canal** : Canal du nœud à rechercher.

A noter que le type de nœud pouvant être recherché dépend aussi du nœud dont est issu l'utilisateur.

Par exemple, un utilisateur créé sur le nœud « enseigne » ne pourra voir que les groupes et magasins rattachés à son nœud.

## 4.4 RECHERCHE EN FONCTION DU NŒUD

A partir de la sélection actuelle  Groupe  Magasin

Ce paramètre est coché par défaut à « **à partir de la sélection actuelle** ».

Ceci signifie que la recherche s'effectuera uniquement à partir du nœud sélectionné au préalable.

Si ce paramètre est décoché, la recherche aura lieu dans toute l'arborescence tenant compte uniquement des autres filtres de recherche.

Si la case « **enseigne** » est cochée, la recherche aura lieu uniquement pour les nœuds de type « **enseigne** ». Le principe est le même pour les autres types de nœuds.

A noter que le type de nœud pouvant être recherché dépend aussi, du nœud dont est issu l'utilisateur.

Par exemple, un utilisateur créé sur le nœud « **enseigne** » ne pourra voir que les groupes et magasins rattachés à son nœud.

## 4.5 TABLEAU DU RESULTAT

Dès que l'utilisateur appuie sur le bouton « **Chercher** », le résultat suivant apparaît :

4 filtres actifs

Nom d'arborescence : Revendeur    Nom d'arborescence : Enseigne    Nom d'arborescence : groupe    Nom d'arborescence : magasin

[Chercher](#)    [Modifier les filtres](#)    [Réinitialiser](#)

Résultats pour enseigne:

Nom	Adresse	Ville	Code Postal	Nom du respo...	N° téléphone	Détails	Sélectionner
Enseigne_manuel							

Résultats 1 à 1 sur un total de 1    [Exporter](#)

Résultats pour groupe:

Nom	Enseigne	Détails	Sélectionner
groupe_manuel	Enseigne_manuel		

Résultats 1 à 1 sur un total de 1    [Exporter](#)

Résultats pour magasin:

Nom	Enseigne	SIRET	MCC	N° commerce	Agence web/intégrateur	Détails	Sélectionner

Pour cet exemple, la coche « **à partir de la sélection actuelle** » était activée. Ainsi, le résultat

pour enseigne, groupe et magasin apparaît.




En fonction du nœud sélectionné et du nœud de création de l'utilisateur, il peut y avoir jusqu'à 3 tableaux de résultats :

- Tableau relatif à l'enseigne
- Tableau relatif au groupe
- Tableau relatif au magasin

### 4.5.1 Tableau Enseigne

Le tableau ci-dessous représente un résultat de recherche pour une enseigne :

Résultats pour enseigne:

Nom	Adresse	Ville	Code Postal	Nom du respo...	N° téléphone	Détails	Sélectionner
Enseigne_manuel							
magasin_mon_manuel							
MANIP							

Résultats 1 à 3 sur un total de 3

[Exporter](#)

Il existe 8 colonnes principales :

**Nom** : Nom de l'enseigne

**Adresse** : Adresse de l'enseigne

**Code postal** : Code postal de de l'enseigne

**Ville** : Ville de l'enseigne

**Téléphone** : Numéro de téléphone de l'enseigne

**Nom du responsable** : Nom du responsable de l'enseigne

**Détails** : Un clic sur le logo permet de voir le détail du nœud (cf chapitre 4.3.2)

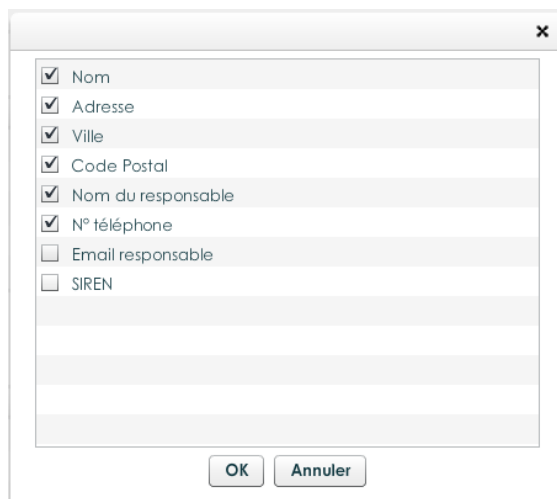
**Sélectionner** : Un clic sur le logo permet de sélectionner le nœud.

Pour revenir à l'arborescence par défaut, il faut cliquer sur le bouton « **réinitialiser** » en bas de l'écran.

Reinitialiser

Il est possible de modifier les colonnes en réalisant un clic droit sur les noms des colonnes et sélectionner « **modifier les colonnes** ».

La modification des colonnes est donc possible à partir de cette fenêtre :



Pour le tableau enseigne, il est possible de rajouter deux colonnes :

**Email du responsable** : Adresse mail du responsable de l'enseigne

**SIREN** : SIREN de l'enseigne.

## 4.5.2 Tableau groupe

Le tableau ci-dessous représente un résultat de recherche pour un groupe.

Nom	Enseigne	Détails	Séle...
groupe manuel	manuel utilisateur 2		
magasin utilisateur	magasin utilisateur		

Il existe 4 colonnes principales :

**Nom** : Nom du groupe

**Enseigne** : Nom de l'enseigne auquel le groupe appartient

**Détails** : Un clic sur le logo permet de voir le détail du nœud (cf chapitre 4.3.2)

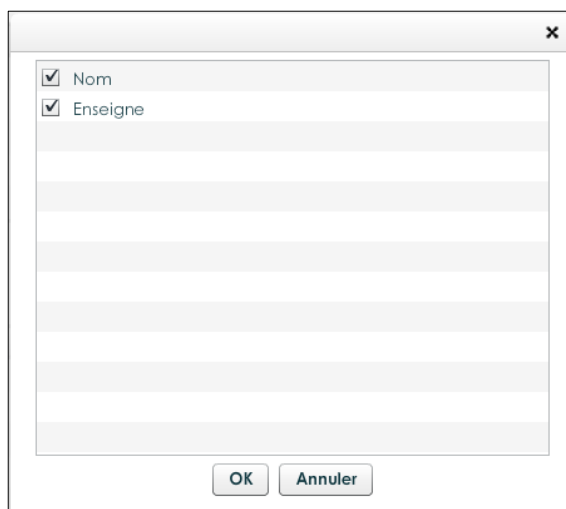
**Sélectionner** : Un clic sur le logo permet de sélectionner le nœud.

Pour revenir à l'arborescence par défaut, il faut cliquer sur le bouton « **réinitialiser** » en bas de l'écran.



Il est possible de modifier les colonnes en réalisant un clic droit sur les noms des colonnes et sélectionner « **modifier les colonnes** ».

La modification des colonnes est donc possible à partir de cette fenêtre :



### 4.5.3 Tableau magasin

Le tableau ci-dessous représente un résultat de recherche pour un magasin.

Nom	Enseigne	SIRET	MCC	N° commerce	Agence web/intégrateur	Détails	Séle...
magasin manuel	manuel utilisateur 2	1234567890123	5114				
magasin utilisateur	magasin utilisateur	12345678901234	5411		Pas d'agence web		

Il existe 7 colonnes principales :

**Nom** : Nom du magasin

**Enseigne** : Nom de l'enseigne auquel appartient le magasin

**Siret** : Numéro de SIRET du magasin

**MCC** : MCC du magasin

**Agence web/intégration** : Agence/web intégrateur du site web du commerçant.

**Détails** : Un clic sur le logo permet de voir le détail du nœud (cf chapitre 4.3.2 : détails du nœud sélectionné)

**Sélectionner** : Un clic sur le logo permet de sélectionner le nœud.

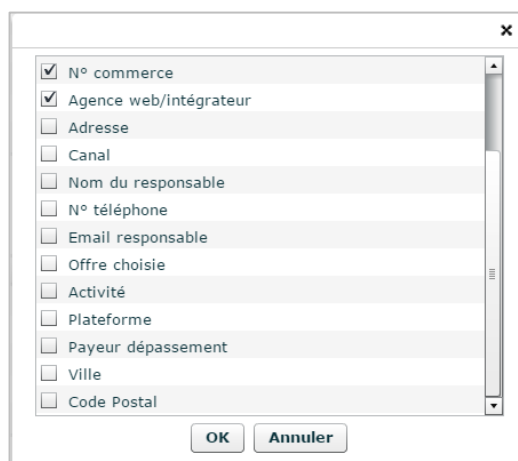
Pour revenir à l'arborescence par défaut, il faut cliquer sur le bouton « **réinitialiser** » en bas de l'écran.



Il est possible de modifier les colonnes en réalisant un clic droit sur les noms des colonnes et sélectionner « **modifier les colonnes** ».

La modification des colonnes est donc possible à partir de cette fenêtre :





Pour le tableau magasin, il est possible de rajouter 11 colonnes :

**Email du responsable** : Adresse mail du responsable du magasin.

**Adresse** : Adresse du magasin

**Code postal** : Code postal du magasin

**Ville** : Ville du magasin

**Téléphone** : Numéro de téléphone du magasin

**Nom du responsable** : Nom du responsable du magasin

**Offre choisie** : Offre choisie par le commerçant pour ce magasin

**Activité** : Activité du magasin

**Payeur dépassement** : Payeur dépassement du magasin

**Plateforme** : Plateforme du magasin


**Canal** : Canal du magasin

## 4.6 DETAILS DU NŒUD SÉLECTIONNÉ

Ce bouton permet de consulter et modifier rapidement les détails du nœud sélectionné par l'utilisateur.

### 4.6.1 Détails d'un nœud sélectionné au niveau « Enseigne » CNP

Pour un nœud sélectionné au niveau « *Enseigne* » (Niveau le plus haut de l'arborescence d'un commerçant), les données affichées pour le premier onglet seront les suivantes :

Enseigne : Formation Verifone		x
1. Informations Générales	2. Activité	
Enseigne	Formation Verifone	
Adresse mail du responsable	null@paybox.com	
Adresse		
Code postal		
Ville		
Pays	France	
Téléphone		
Fax		
<input type="button" value="Précédent"/> <input type="button" value="Annuler"/>		<input type="button" value="Suivant"/>

Les données affichées sont les suivantes :

**Nom** : Nom de l'enseigne. L'icône sur la droite permet de sélectionner le nœud.

**Adresse mail du responsable** : Adresse mail du responsable de l'enseigne.

**Adresse** : Adresse de l'enseigne

**Code postal** : Code postal de l'enseigne

**Ville** : Ville de l'enseigne

**Pays** : Pays de l'enseigne

**Téléphone** : Numéro de téléphone de l'enseigne

**Fax** : Numéro du fax de l'enseigne

Si l'utilisateur appuie sur « **Suivant** », l'onglet ci-dessous apparaît :

Enseigne : Formation Verifone	
1. Informations Générales	2. Activité
SIREN	
Responsable de l'enseigne	
Téléphone du responsable	
Canal utilisé	vad
Canal autorisé	CNP

Précédent   Annuler   Suivant

Les données affichées sont les suivantes :

**SIREN** : Numéro de SIREN de l'enseigne.

**Responsable de l'enseigne** : Nom du responsable de l'enseigne.

**Téléphone du responsable**: Numéro de téléphone du responsable de l'enseigne

**Canal utilisé**: proxi, vad ou mixte. Ce canal permet à Vision d'afficher les bons paramètres en fonction du besoin commerçant.

**Canal autorisé**: CNP (e-commerce) ou CP (magasin de proximité).

## 4.6.2 Détails d'un nœud sélectionné au niveau « Groupe »

Pour un nœud sélectionné au niveau « groupe » :

1. Informations Générales	
Enseigne	Formation Verifone
Groupe	group

Les données affichées sont les suivantes :




**Nom de l'enseigne:** Nom de l'enseigne. L'icône sur la droite permet de sélectionner le nœud.

**Nom du groupe:** Nom du groupe. L'icône sur la droite permet de sélectionner le nœud.

**Canal :** VAD, proxi ou mixte.

### 4.6.3 Détails d'un nœud sélectionné au niveau « Magasin » CNP

Pour un nœud sélectionné au niveau « Magasin » dans le cadre du e-commerce, les données affichées pour le premier onglet seront les suivantes :

Magasin : Website		
1. Informations Générales	2. Activité	3. Solutions souscri... 4. E-commerce
Nom de l'enseigne	Formation Verifone	
Nom du groupe	group	
Nom du magasin	Website	
Adresse mail du responsable		
Adresse		
Code postal		
Ville		
Pays	France	
Téléphone		
Fax		
<input type="button" value="Précédent"/> <input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Suivant"/>		

Les données à visualiser dans ce premier onglet sont les suivantes :

**Nom de l'enseigne:** Nom de l'enseigne. L'icône sur la droite permet de sélectionner le nœud.

**Nom du groupe:** Nom du groupe. L'icône sur la droite permet de sélectionner le nœud.

**Nom du magasin :** Nom pour le magasin. L'icône sur la droite permet de sélectionner le nœud.

**Adresse mail du responsable :** Adresse mail du responsable du magasin.

**Adresse :** Adresse postale du magasin

**Code postal :** Code postal du magasin

**Ville :** Nom de la Ville du magasin

**Pays :** Pays du magasin

**Téléphone :** Numéro de téléphone du magasin

**Fax :** Numéro du fax du magasin

Si l'utilisateur appuie sur « **Suivant** », l'onglet ci-dessous apparaît :

Magasin : Website	
1. Informations Gén...	<b>2. Activité</b>
3. Solutions souscrites	
4. E-commerce	
SIRET	
MCC	
Activité	
Responsable de l'enseigne	
Téléphone du responsable	
Canal utilisé	E-commerce
Prescripteur Convention	DIRECT
Payeur dépassement	CLIENT
N° Commerce	TESTJC
Agence web / Intégrateur	
Plateforme	
Précédent	Modifier
Suivant	

Les données à visualiser dans ce deuxième onglet sont les suivantes :

**SIRET** : Numéro de SIRET du magasin

**Responsable de l'enseigne**: Nom du responsable.

**Téléphone du responsable** : Numéro de téléphone du responsable ().

**MCC** : Merchant Category Code. Il correspond au type de profession d'un commerçant.

**Activité** : domaine d'activité du commerçant

**N° Commerce** : Numéro commerce interne Verifone.

**Canal utilisé** : E-commerce.

**Agence web/intégrateur** : Nom de l'agence web ou de l'intégrateur responsable du site commerçant.

**Plateforme** : Nom de la plateforme technologique utilisé pour créer le site du commerçant.

**Prescripteur convention** : Prescripteur convention du commerçant.

**Payeur dépassement**: Payeur dépassement du commerçant.

Si l'utilisateur appuie sur « **Suivant** », l'onglet ci-dessous apparaît :

Magasin : magasin_manuel		x	
1. Informations Gé...	2. Activité	3. Solutions souscrites	4. E-commerce
Offre	Pack Essentiel		
Service	PSYS, Saisie manuelle		
Options disponibles	Saisie crédit		
Précédent		Supprimer	Modifier
			Suivant

Dans cet onglet l'utilisateur voit l'offre choisie, ainsi que les services et options disponibles pour ces contrats ou futurs contrats.

Si l'utilisateur appuie sur « **suivant** », l'onglet ci-dessous apparaît :

Magasin : Website		x	
1. Informations Gén...	2. Activité	3. Solutions souscri...	4. E-commerce
URL Retour Paiement accepté	Inconnu		
URL retour paiement annulé	Inconnu		
URL retour paiement refusé	Inconnu		
URL retour paiement en attente	Inconnu		
URL du site	Inconnu		
URL Retour HTTP			
Retour vers magasin immédiat	Non		
Envoi du ticket paiement PBX SYS	Non		
Image pub carte	ibs_cartes.gif		
Email ticket paiement	Jean-Charles.Delavoipiere@verifone.com		
Email ticket compte-rendu	Jean-Charles.Delavoipiere@verifone.com		
Email Extractions			
Précédent	Modifier	Suivant	

Les données à renseigner dans ce deuxième onglet sont les suivantes :

**URL retour Paiement accepté** : Url de retour au site commerçant dans le cadre d'un paiement accepté.

**URL retour Paiement annulé** : Url de retour au site commerçant dans le cadre d'un paiement annulé.

**URL retour Paiement refusé** : Url de retour au site commerçant dans le cadre d'un paiement refusé.

**URL retour Paiement en attente** : Url de retour au site commerçant dans le cadre d'un paiement en attente.

**URL du site**: Url du site commerçant.

**URL retour HTTP**: Url utilisée pour gérer de façon automatique la validation des bons de commandes.

**Retour vers magasin immédiat** : Si cette option est à oui, le retour au site commerçant est immédiat. Le résultat du paiement est affiché directement par le site commerçant.

**Envoi du ticket paiement PBX SYS** : Si cette option est à oui, le ticket commerçant sera envoyé pour chaque paiement.

**Image pub carte** : Nom de l'image du type de carte (Exemple : Visa, Mastercard, etc).

**Email ticket de paiement** : C'est l'adresse email à laquelle sera envoyé le ticket commerçant lors d'un paiement.

**Email ticket de compte-rendu** : C'est l'adresse email laquelle sera envoyé le ticket de remise et/ou de télé paramétrage.

**Email extractions** : C'est l'adresse email laquelle sera envoyée l'extraction quotidienne et/ou mensuelle.

La modification est possible en appuyant sur le bouton « Modifier ». Ensuite, il faut modifier les données souhaitées puis appuyer sur « Enregistrer ».

Précédent

Annuler

Enregistrer

Suivant

## 5. TRANSACTIONS

### 5.1 LA RECHERCHE DE TRANSACTIONS



Cliquez sur « **Recherche** »  puis sur « **Transactions** ».



TEST COMMERCANT Définir comme page par défaut

### Recherche des Transactions

TEST COMMERCANT - Canal CNP

1 filtre actif

Date & Heure : 17/11/2016 - 17/11/2016

Chercher    Modifier les filtres    Réinitialiser

Date & Heure	Número de ...	Número d'a...	Référence c...	Montant	Type de tra...	Statut de la...	Statut acqu...	Moyen de p...	Pays comm...	Pays porteur	Email porteur	Magasin	Número de ...	Garantie 3DS	Détails	Ticket
17/11/2016 23	8552548	18696709	21606840	23.50 €	Débit	Acceptée	En att. de capti.	Visa		???		1999888-43	-	Non		
17/11/2016 23	8552546	18696707	TestPayboxMak	10.00 €	Débit	Acceptée	A envoyer	Carte		???		1999888-32	-	Non		
17/11/2016 23	8552545	18696705	21606837	30.50 €	Débit	Acceptée	En att. de capti.	Visa		???		1999888-43	-	Non		
17/11/2016 23	8552544	18696704	F00001/RG000	42.50 €	Débit	Acceptée	A envoyer	Carte		???		1999888-32	-	Non		
17/11/2016 23	8552541	18696699	21606836	30.50 €	Débit	Acceptée	En att. de capti.	Visa		???		1999888-43	-	Non		
17/11/2016 23	8552542	18696700	21606835	22.50 €	Débit	Acceptée	En att. de capti.	Visa		???		1999888-43	-	Non		
17/11/2016 23	8552540	18696696	21606834	120.50 €	Débit	Acceptée	En att. de capti.	Visa		???		1999888-43	-	Non		
17/11/2016 23	8552539	18696689	21606833	144.50 €	Débit	Acceptée	En att. de capti.	Visa		???		1999888-43	-	Non		
17/11/2016 23	8552538	18696688	SA_PAYBOX-12	200.00 CHF	Débit	Acceptée	A envoyer	Visa	CHE	USA	shobhit.aggraw	1999888-43	-	Désactivé		
17/11/2016 23	8552537	18696687	SA_PAYBOX-12	200.00 CHF	Débit	Acceptée	A envoyer	Visa	CHE	USA	shobhit.aggraw	1999888-43	-	Désactivé		
17/11/2016 23	8552536	18696684	21606832	15.50 €	Débit	Acceptée	En att. de capti.	Visa		???		1999888-43	-	Non		
17/11/2016 23	8552535	18696683	SA_PAYBOX-12	200.00 CHF	Débit	Acceptée	A envoyer	Visa	CHE	USA	shobhit.aggraw	1999888-43	-	Désactivé		
17/11/2016 23	8552534	18696682	21606831	15.50 €	Débit	Acceptée	En att. de capti.	Visa		???		1999888-43	-	Non		
17/11/2016 23	8552533	18696681	21606830	30.50 €	Débit	Acceptée	En att. de capti.	Visa		???		1999888-43	-	Non		
17/11/2016 22	8552519	18696630	SA_PAYBOX-12	300.00 CHF	Débit	Acceptée	A envoyer	Visa	CHE	USA	shobhit.aggraw	1999888-43	-	Oui		
17/11/2016 22	8552518	18696629	SA_PAYBOX-12	300.00 CHF	Débit	Acceptée	A envoyer	Visa	CHE	USA	shobhit.aggraw	1999888-43	-	Oui		
17/11/2016 22	8552517	18696626	SA_PAYBOX-12	300.00 CHF	Débit	Acceptée	A envoyer	Visa	CHE	USA	shobhit.aggraw	1999888-43	-	Oui		
17/11/2016 22	8552515	18696624	SA_PAYBOX-12	300.00 CHF	Débit	Acceptée	A envoyer	Visa	CHE	USA	shobhit.aggraw	1999888-43	-	Oui		
17/11/2016 22	8552513	18696622	SA_PAYBOX-12	300.00 CHF	Débit	Acceptée	A envoyer	Visa	CHE	USA	shobhit.aggraw	1999888-43	-	Oui		
17/11/2016 22	8552512	18696621	SA_PAYBOX-12	1.00 CHF	Débit	Acceptée	En att. de capti.	Visa	CHE	USA	shobhit.aggraw	1999888-43	-	Oui		
17/11/2016 22	8552511	18696615	SA_PAYBOX-12	1.00 CHF	Débit	Acceptée	En att. de capti.	Visa	CHE	USA	shobhit.aggraw	1999888-43	-	Oui		

Résultats 1 à 30 sur un total de 270    Nombre de pages : 6

< << < 1 2 3 4 5 > >> >|    Exporter

### Détails


**Transaction**

<b>Montant</b>	0.96 EUR	<b>Statut acquéreur</b>	Envoyée	<b>Date</b>	06/06/2017 03:31:08
<b>Statut de la transaction</b>	Acceptée	<b>Numéro d'autorisation</b>	4466	<b>Date de remise</b>	06/06/2017 03:31:43
<b>Code réponse</b>	00	<b>Devise</b>	EUR	<b>Num. remise PTS</b>	9500000001909
<b>Signification réponse</b>	Transaction approuvée ou traitée avec succès	<b>Type de transaction</b>	Débit	<b>Num. remise banque</b>	93043

**Infos métier**

**Commercant**

<b>Pays porteur</b>		<b>Num. contrat</b>	8331585	<b>Rang</b>	001
<b>Rang du TPE</b>	004	<b>Libellé TPE</b>	TPE N° 0281312713...	<b>Magasin</b>	TAHITI_SITE1
<b>Code banque</b>	12239	<b>Banque</b>	Caisse d Epargne		



[Générer le ticket](#)

[Fermer](#)

Vue CP

## 5.1.1 Filtres disponibles

### 5.1.1.1 Filtres CNP

Filtres de recherche

Date & Heure   Numéro de transaction  Montant  Wallet

Numéro d'appel  Moyen de paiement  Magasin  Numéro de remise  Référence commande

Type de transaction  Statut de la transaction  Statut acquéreur  Numéro de contrat  Devise

Email porteur  Pays porteur  Pays commerçant  Garantie 3DS

A partir de la sélection actuelle

- Date
- Type de transaction
- Statut de la transaction
- Statut Acquéreur
- Ref.commande
- Magasin
- Wallet
- Pays commerçant
- Garantie 3DS
- Montant
- Numéro de remise
- Moyen de paiement
- Contrat
- Devise
- Numéro de transaction
- Email porteur
- Pays porteur
- Numéro d'appel

#### Date

Date & Heure

La saisie des champs « Date » est obligatoire pour afficher les transactions. La première étape sera donc de définir la période souhaitée. Les dates peuvent être renseignées directement dans le champ ou via le calendrier associé. La date de début doit être antérieure à la date de fin de la période.

Vous avez la possibilité de faire une recherche sur une date précise en indiquant deux fois la même date.

Vous avez également la possibilité de renseigner l'heure pour la date de début et la date de fin en cliquant sur le cadran.

#### Type de transaction

Indique le type de transaction réalisée

Types de transaction
Acceptée
Remboursement

#### Statut de la transaction

Indique l'état du paiement

Statuts
Acceptée
Refusée
En attente

### Statut Acquéreur

Indique l'état de la transaction vis-à-vis de la banque ou du partenaire

Statuts Acquéreur
En attente de capture
En attente de confirmation
A envoyer
Envoyée
N/A

Les trois colonnes : Type / Statut / Statut acquéreur sont liées. Vous trouverez ci-dessous la correspondance des champs et l'explication associée.

Type de transactions	Statut	Statut Acquéreur	Commentaires
Débit	Acceptée	Envoyée ou A envoyer	Comptabilisées dans la page d'accueil
Débit	Acceptée	En attente de capture	Non comptabilisées dans la page d'accueil
Débit	Refusée	NA (Non applicable)	Non comptabilisées dans la page d'accueil
Remboursement	Acceptée	Envoyée ou A envoyer	Comptabilisées dans la page d'accueil
Remboursement	Refusée	NA	
Annulation	Acceptée	Envoyée ou A envoyer	Non comptabilisées dans la page d'accueil
Annulation	Refusée	NA	Non comptabilisées dans la page d'accueil

### Référence commande

Permet de retrouver une transaction en fonction de la référence de la commande que vous avez transmise au moment du paiement.

Afin de faciliter la recherche, vous pouvez utiliser le symbole « % »

- XXXX% = recherche sur une référence commande commençant par XXXX
- %XXXX% = recherche sur une référence commande incluant XXXX
- %XXXX = recherche sur une référence commande finissant par XXXX

### Magasin

Pour les commerçants qui disposent de plusieurs sites internet, permet de filtrer les transactions par site.

### Montant

Permet d'effectuer une recherche sur le montant du paiement, il est également possible de spécifier une contrainte sur le montant à l'aide des symboles suivant :

- = Montant égal
- ≥ Montant supérieur ou égal
- ≤ Montant inférieur ou égal
- ≠ Montant différent

 **Filtres de recherche**

### Moyens de paiement

Permet de filtrer selon le moyen de paiement utilisé.

Ex : recherche par moyen de paiement Visa, Mastercard, Paypal...

### Numéro de remise

Numéro de remise généré par Verifone lors de l'envoi en banque.

*Ne correspond pas au numéro de remise de la banque.*

### Contrat

Pour les commerçants qui disposent de plusieurs contrats monétiques (ex : CB, Amex ...), permet de filtrer les transactions par contrat.

### Numéro de transaction

La référence est l'identifiant unique de la transaction.

### Devises

Permet d'effectuer une recherche sur les transactions réalisées dans une devise.

### Wallet

Permet d'effectuer une recherche sur les différents type de wallet (ex : Paylib).

### Numéro d'appel

Numéro d'appel lié à une transaction.

### Email porteur

Adresse email du porteur.

### Pays porteur

Pays du porteur.

### Pays Commerçant

Pays du commerçant.

### Garantie 3DS

Transfert de responsabilité lié au 3DS.

Il est possible de cumuler les filtres de recherche (Ex : type de transaction et montant). Pour cumuler des filtres, définir le premier filtre puis cliquer sur la flèche à droite du second encadré pour en ajouter un autre.

#### 5.1.1.2 Filtres CP

- Date & heure
- Type de transaction
- Statut de la transaction
- Statut Acquéreur
- Numéro d'autorisation
- Magasin
- Numéro de transaction
- Libellé TPE
- Montant
- ID remise
- Numéro de remise
- Moyen de paiement
- Numéro de Contrat
- Devise

### Date & heure

La saisie des champs « Date » est obligatoire pour afficher les transactions. La première étape sera donc de définir la période souhaitée. Les dates peuvent être renseignées directement dans le champ ou via le calendrier associé. La date de début doit être antérieure à la date de fin de la période.

Vous avez la possibilité de faire une recherche sur une date précise en indiquant deux fois la même date.

Vous avez également la possibilité de renseigner l'heure pour la date de début et la date de fin en cliquant sur le cadran.

### Type de transaction

Indique le type de transaction réalisée

Types de transaction
Débit
Crédit
Annulation

### Statut de la transaction

Indique l'état du paiement

Statuts
Acceptée
Refusée
Forcée

### Statut Acquéreur

Indique l'état de la transaction vis-à-vis de la banque.

Statuts Acquéreur
A envoyer
Envoyée
Ecartée

### Magasin

Pour les commerçants qui disposent de plusieurs magasins physiques, permet de filtrer les transactions par lieux.

### Montant

Permet d'effectuer une recherche sur le montant du paiement, il est également possible de spécifier une contrainte sur le montant à l'aide des symboles suivant :

- = Montant égal
- ≥ Montant supérieur ou égal
- ≤ Montant inférieur ou égal
- ≠ Montant différent

### Filtres de recherche

▼  ▼    ▼

#### Libellé TPE

Libellé renseigné au moment de l'enregistrement du TPE

#### Moyen de paiement

Permet de filtrer selon le moyen de paiement.

Ex : recherche par moyen de paiement Visa, Mastercard, Amex....

#### Numéro de remise

Numéro de remise généré par Verifone lors de l'envoi en banque.

*Ne correspond pas au numéro de remise de la banque.*

#### Numéro de Contrat

Pour les commerçants qui disposent de plusieurs contrats monétiques (ex : CB, Amex ...), permet de filtrer les transactions par contrat.

#### Numéro d'autorisation

Numéro d'autorisation généré par la banque

#### Devises

Permet d'effectuer une recherche sur les transactions réalisées dans une devise

Il est possible de cumuler les filtres de recherche (Ex : type de transaction et montant). Il est aussi possible de retrouver une transaction en particulier en spécifiant suffisamment de critères. Il est possible de cumuler les filtres de recherche (Ex : type de transaction et montant). Pour cumuler des filtres, définir le premier filtre puis cliquer sur la flèche à droite du second encadré pour en ajouter un autre.

## 5.1.2 Journal des transactions

En fonction des filtres que vous avez sélectionnés, les transactions correspondantes s'affichent.

Vous pouvez choisir de Montrer ou Cacher les filtres utilisés en cliquant sur les boutons correspondants.

Il est également possible de réinitialiser les filtres en cliquant sur 'Réinitialiser'.

Les informations affichées sont toutes celles présentes dans les critères, voir §4.1.1.

En complément de ces colonnes, vous trouverez aussi :

- Numéro de remise PTS
- Numéro de remise en banque

## Numéro de remise

Numéro de remise généré par Verifone lors de l'envoi en banque (c'est l'équivalent num. remise dans les filtres).

*Ne correspond pas au numéro de remise de la banque.*

## Numéro de remise en banque

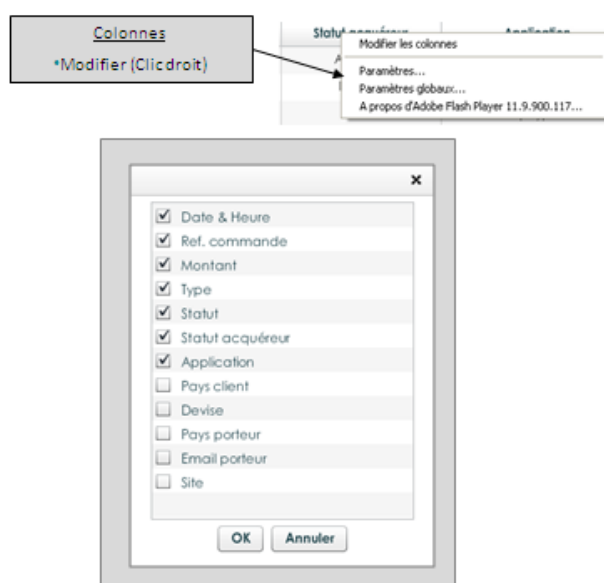
Numéro de remise de la banque.

Une ou plusieurs transaction(s) s'affiche(nt) selon les critères de filtres utilisés préalablement.

## Personnalisation des colonnes

Vous pouvez personnaliser les colonnes du Journal de transactions :

- en déplaçant les colonnes : clic gauche sur l'intitulé de la colonne, la déplacer en maintenant votre doigt appuyé
- en modifiant les colonnes que vous souhaitez visualiser : clic droit sur l'intitulé de colonne, « modifier les colonnes » puis cocher les colonnes souhaitées



La configuration de vos colonnes est automatiquement sauvegardée. L'affichage sera conservé lors des prochaines connexions depuis le même poste de travail



### 5.1.3 Exporter

Vous pouvez exporter le résultat de votre recherche en cliquant sur le bouton « Exporter ».

Renseignez alors votre adresse e-mail puis le format d'export souhaité (.csv, .xls, .xml, .txt).

**Exporter**
✕

En cliquant sur Exporter, votre fichier va être généré. Vous le recevrez par email dans les 15 minutes. Si après ce délai, vous n'avez toujours rien reçu, contactez le service Maintenance.

Envoyer à : **jean-charles.delavoipiere@verifone.com**

Extension :  .csv  .xls  .txt  .xml

Séparateur :  point-virgule (;)  virgule (,)  barre (|)  tabulation ( )




Annuler
Exporter

L'export vous permet de récupérer les données que vous visualisez avec les filtres de recherche.

C'est une demande d'export. Ainsi l'envoi d'email n'est pas immédiat et l'email est envoyé dans un délai maximum de 15 minutes

### 5.1.4 Détail des transactions

#### 5.1.4.1 Détail CNP

En double-cliquant sur une transaction ou en cliquant sur l'icône « Détails »  , le tableau de résultat de la recherche se réduit et une fenêtre apparaît en-dessous.

Référence commande : SP4653\_A1468509\_FI\_WB x

Détails
Historique

**Transaction**

<b>Montant initial</b>	7.00 EUR	<b>Statut acquéreur</b>	En att. de capture	<b>Date de remise</b>	
<b>Montant actuel</b>	7.00 EUR	<b>Num. autorisation</b>	XXXXXX	<b>Num. remise</b>	-
<b>Statut de la transaction</b>	Acceptée	<b>Devis</b>	EUR	<b>Référence de la commande</b>	SP4653_A1468509_FI_WB
<b>Code retour acquéreur</b>		<b>Type de transaction</b>	Débit	<b>Type d'appel</b>	PPPS
<b>Signification code retour</b>					

**Commerçant**

<b>Numéro de contrat</b>	4531130	<b>Rang</b>	001	<b>Code acquereur</b>	30004
<b>Acquereur</b>	BNP Paribas				

**Porteur**

<b>Pays porteur</b>	???	<b>Validité carte (AAMM)</b>	1712	<b>Emetteur</b>	
<b>Email porteur</b>		<b>Pays IP</b>		<b>Adresse IP</b>	

Rembourser
Annuler
Capturer
Envoyer en banque
Bloquer la carte

Fermer

Pour cette transaction, les informations détaillées à votre disposition sont :

<b>Référence commande :</b>	référence commande renseignée par le Commerçant
<b>Montant initial :</b>	montant de la transaction
<b>Montant actuel :</b>	montant suite aux différentes actions réalisées sur cette transaction
<b>Numéro d'autorisation :</b>	n° d'autorisation délivré par le serveur d'autorisation de la banque
<b>Date de remise :</b>	date prévisionnelle de la télécollecte ou remise en banque
<b>Numéro de remise :</b>	numéro de la télécollecte
<b>Code retour acquéreur :</b>	code retour demande d'auto
<b>Signification code retour :</b>	notification de la raison de l'échec
<b>Statut de la transaction :</b>	accepté et/ou refusé
<b>Statut acquéreur :</b>	Indique l'état de la transaction vis-à-vis de la banque ou du partenaire (Ex : Paypal)
<b>Acquéreur :</b>	banque du commerçant
<b>Emetteur :</b>	banque du client
<b>Type de carte :</b>	type de carte ou de moyen de paiement utilisé par l'acheteur
<b>Type de transaction :</b>	Indique le type de transaction réalisée
<b>Type d'appel :</b>	Indique le produit utilisé pour réaliser la transaction (ex : ppps)
<b>Validité carte :</b>	date de validité de la carte au format MM/AA
<b>Pays porteur :</b>	code pays de la banque émettrice de la carte
<b>Pays IP:</b>	code pays du lieu de connexion (adresse IP) de l'acheteur
<b>Adresse IP:</b>	Adresse IP de l'internaute

**Astuces d'utilisation des données recueillies :**

Type d'information	Traitement possible
<ul style="list-style-type: none"> <li>Votre Référence Commande</li> <li>Le N° d'autorisation</li> </ul>	Rapprochement commande / bancaire / comptable
<ul style="list-style-type: none"> <li>Le type de paiement</li> <li>Le type de carte</li> </ul>	Exploitation marketing
<ul style="list-style-type: none"> <li>Le code Pays de la carte</li> <li>Le code Pays adresse IP</li> </ul>	Traitement anti-fraude
<ul style="list-style-type: none"> <li>Le code erreur de transaction</li> </ul>	Proposition d'un autre moyen de paiement
<ul style="list-style-type: none"> <li>La date de fin de validité de la carte</li> </ul>	Anticipation

## 5.2 LES OPERATIONS DE CAISSE (CNP)

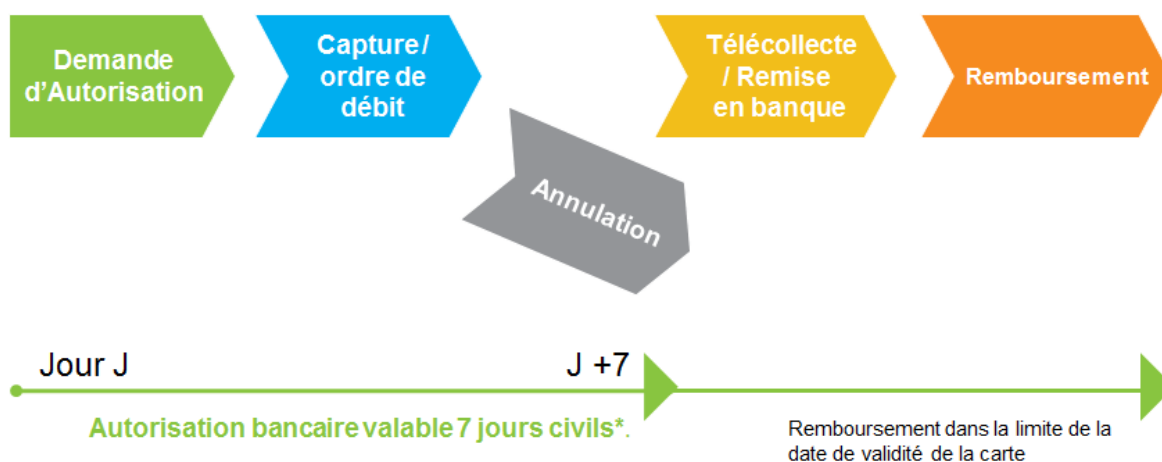
### 5.2.1 Les opérations réalisables

#### Le cycle de vie d'une transaction

Demande d'autorisation  
Consultation serveurs bancaires / privés

Ordre de débit total / partiel de l'autorisation,  
Mise à disposition de la transaction à la prochaine télécollecte

Remboursement total / partiel  
(historique disponible 13 mois)



### Validité de la demande d'une transaction

Pour les paiements par carte, nous vous préconisons de ne pas dépasser **7 jours** entre la date de la demande d'autorisation et la date effective de remise en banque. Au-delà, vous pouvez avoir à gérer des impayés pour encaissement tardif. En effet, une demande d'autorisation n'est généralement valable que **7 jours**, c'est-à-dire que la banque conserve l'opération et diminue d'autant les plafonds de paiement du client. Au-delà, les plafonds sont rétablis et le solde peut être insuffisant pour honorer le paiement.

### Les opérations pour chaque transaction

En fonction de la nature de la transaction et du moyen de paiement utilisé, les opérations disponibles sont différentes.

Les boutons correspondants sont alors cliquables pour les opérations autorisées.

Référence commande : 21606837

Détails
Historique

Montant initial	30.50 EUR	Paiement 3...	Non	Pays commerçant	
Montant actuel	30.50 EUR	Porteur aut...	N/A	Pays porteur	???
Autorisation	XXXXXX	Garantie 3DS	Non	Validité carte (AAMM)	1612
Date de remise		Motif refus		Type de transaction	Débit
Num. remise	-	Acquereur	Crédit lyonnais	Emetteur	

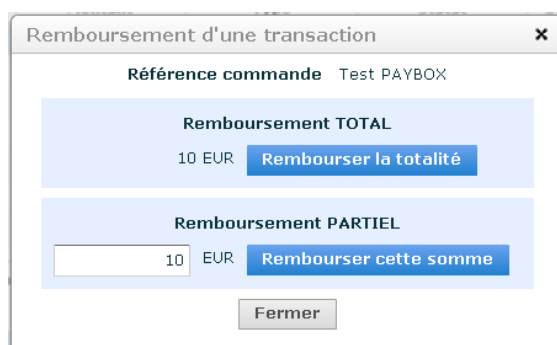
Rembourser
Annuler
Capturer
Envoyer en banque
Bloquer la carte

Fermer

## 5.2.2 Rembourser

**Rembourser** Permet de rembourser totalement ou partiellement une transaction (après télécollecte)

Lorsqu'une transaction peut être remboursée, cette icône est active. En cliquant dessus, une fenêtre pop-up dédiée à la gestion des remboursements s'ouvre :



Le remboursement peut être partiel ou total. Le montant à rembourser peut être inférieur ou égal au montant de la transaction initiale, mais jamais supérieur à celui-ci. Il est possible d'effectuer plusieurs remboursements successifs jusqu'à hauteur du montant débité à l'origine.

### Journal des transactions

- Création d'une nouvelle transaction de Type « Remboursement » à la date du jour
- La date de la transaction initiale ne change pas

### Détail des transactions

Montant initial	Montant débit initial
Montant actuel	Débit – Remboursement(s)

**Exemple :** Un internaute a commandé le 15/05 pour 55€ de marchandises que vous lui avez expédiées. Le 20/05, il vous renvoie un article d'un montant de 10 € qui ne lui convient pas. Vous procédez donc au remboursement de ce montant de 10 €.

- 1- Une nouvelle transaction de Remboursement apparaît dans votre tableau de bord pour un montant de 10€
- 2- Dans la transaction de Débit du 15/05, les informations changent :
  - Montant initial 55 €
  - Montant actuel 45 €

### Journal des transactions

- Changement de Type de la transaction en « Annulation »
- La date de la transaction initiale ne change pas

### Détail des transactions

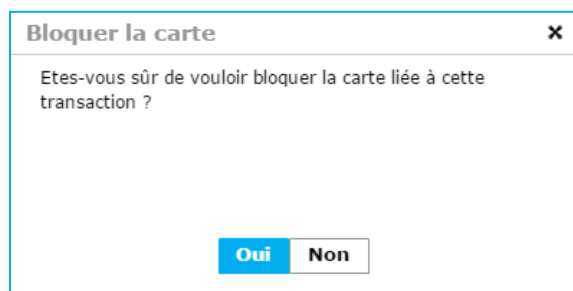
Montant initial	Montant débit initial
Montant actuel	0

## 5.2.3 Bloquer la carte


### Bloquer la carte

Permet d'ajouter une carte à votre propre liste grise.

En cliquant sur cette icône, vous pouvez mettre au sein de votre propre liste d'opposition la carte de paiement utilisée par un acheteur, si vous jugez cette carte indésirable.



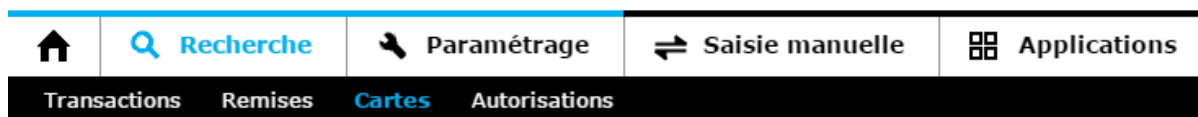
Lorsqu'une carte est renseignée en Opposition, une tentative de transaction ultérieure sera enregistrée au Statut « **refusée** », pour un motif « **carte non autorisée** ».

Vous pouvez ensuite gérer votre liste grise (liste de cartes en opposition) dans l'onglet Paramètres , puis Fraude.

## 6. CARTES

Lors d'un litige avec un client, il est utile de pouvoir retrouver les transactions d'un porteur en particulier dans l'ensemble de son enseigne.

Cliquez sur « **Recherches** » puis sur « **Cartes** »



Cette recherche est également protégée par la ressaisie du mot de passe de connexion de l'utilisateur.

**Consultation de carte** Exporter

*GUYCRT - Canal CP*

Chercher

Numéro de carte \*

Période \* 31/08/2016   29/10/2016

Mot de passe \*

Attention : Il vous reste 10 consultation(s) pour la journée

Montant	Num. autorisation	Date	Détails

Résultats: 0

Le tableau affiche l'ensemble des transactions qui ont été réalisées par la carte saisie.

Le nombre de recherches est limité à 10 par jour par utilisateur.

## 7. REMISES



Lors d'un envoi à la banque (télécollecte), les paiements sont regroupés en lots appelés **Remise**.

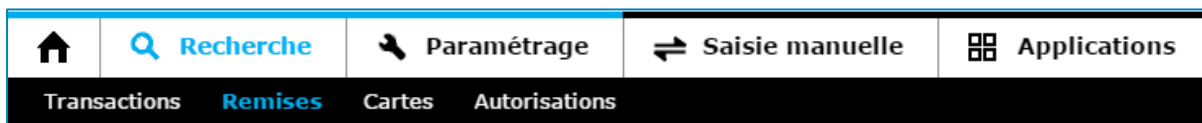
Tous les jours, vous devez recevoir par mail un compte-rendu de télécollecte vous donnant les totaux de la remise envoyée à la banque.

Cette rubrique vous permet de consulter les paiements envoyés à la banque sur une période de 13 mois maximum, en saisissant un intervalle de date dans lequel vous avez eu des paiements.

Il faut que vous teniez compte des jours de différés, si vous en avez.

### 7.1 LA RECHERCHE DE REMISES

Cliquez sur « **Recherche** » puis sur « **Remises** »



**Recherche des Remises**  
- Canal CNP

🔍 Filtres de recherche

Date & Heure: 02/11/2016 20/11/2016 Montant total:  Numéro de contrat:  Rang:

Numéro de remise:  Statut remise:  Moyen de paiement:

A partir de la sélection actuelle **Chercher** Réinitialiser

Montant total: 362891.83 €

Date & Heure	Numéro de remise	Nb crédits	Montant crédits	Nb débits	Montant débits	Nb transactions	Montant total	Devises	Détails	Transactions
18/11/2016 22:30:03	5 8	2	525.87 €	65	17,622.03 €	67	17,096.16 €	EUR		
17/11/2016 22:30:02	5 4	2	143.90 €	88	20,013.99 €	90	19,870.09 €	EUR		
16/11/2016 22:30:03	5 5	2	1,300.00 €	75	19,177.94 €	77	17,877.94 €	EUR		
15/11/2016 22:30:03	5 5	2	1,025.90 €	62	17,088.24 €	64	16,062.34 €	EUR		
14/11/2016 22:30:03	5 5	1	1,499.00 €	92	37,552.36 €	93	36,053.36 €	EUR		
13/11/2016 22:30:02	5 1	0	0.00 €	62	10,132.44 €	62	10,132.44 €	EUR		
12/11/2016 22:30:02	5 1	0	0.00 €	49	16,148.62 €	49	16,148.62 €	EUR		
11/11/2016 22:30:02	5 2	0	0.00 €	63	17,203.91 €	63	17,203.91 €	EUR		
10/11/2016 22:30:03	5 3	6	1,545.20 €	73	23,919.55 €	79	22,374.35 €	EUR		
09/11/2016 22:30:02	5 4	0	0.00 €	81	23,596.10 €	81	23,596.10 €	EUR		
08/11/2016 22:30:02	5 8	1	6.24 €	79	19,053.83 €	80	19,047.59 €	EUR		
07/11/2016 22:30:03	5 8	0	0.00 €	94	27,221.20 €	94	27,221.20 €	EUR		
06/11/2016 22:30:02	5 4	0	0.00 €	61	8,695.60 €	61	8,695.60 €	EUR		
05/11/2016 22:30:02	5 1	0	0.00 €	76	16,533.92 €	76	16,533.92 €	EUR		
04/11/2016 22:30:03	5 8	2	423.00 €	73	20,963.99 €	75	20,540.99 €	EUR		
03/11/2016 22:30:02	5 4	15	3,822.75 €	76	15,487.06 €	91	11,664.31 €	EUR		
02/11/2016 22:30:03	5 4	0	0.00 €	96	23,311.46 €	96	23,311.46 €	EUR		
01/11/2016 22:30:02	5 3	0	0.00 €	73	20,129.01 €	73	20,129.01 €	EUR		

Résultats 1 à 20 sur un total de 20 **Exporter**



## 7.1.1 Filtres disponibles

### 7.1.1.1 Filtres CNP

- Montant total
- Numéro de contrat
- Rang
- Numéro de remise banque
- Statut remise
- Moyen de paiement

#### Montant total

Permet d'effectuer une recherche sur le montant remis en banque, il est également possible de spécifier une contrainte sur le montant à l'aide des symboles suivant :

- = Montant égal
- ≥ Montant supérieur ou égal
- ≤ Montant inférieur ou égal
- ≠ Montant différent

#### Numéro de Contrat

Pour les commerçants qui disposent de plusieurs contrats monétiques, permet de filtrer les remises par contrat.

#### Numéro de remise

Numéro de remise généré par Verifone lors de l'envoi en banque.  
*Ne correspond pas au numéro de remise de la banque*

#### Moyen de paiement

Permet de filtrer selon le moyen de paiement.  
Ex : recherche par application Visa, Mastercard, PayPal, etc.

#### Statut de la remise

Permet d'effectuer une recherche sur le statut de la remise.  
Les différentes valeurs possibles sont :

- Non transmise
- Transmise
- Regroupée
- Eclatée et transmise

## Rang du Contrat

Pour les commerçants qui disposent de plusieurs contrats monétiques, permet de filtrer les remises par contrat.

### 7.1.2 Journal des remises

Un tableau détaillant l'ensemble des remises est affiché. Le récapitulatif vous indique le nombre de transactions de type débit, de type crédit (remboursement et annulation) ainsi que les totaux.

Cet onglet est le reflet de votre activité au « sens monétique » c'est-à-dire entre 2 remises en banque, et non « calendrier civil » de 00h à 24h.

#### 7.1.2.1 Journal des remises CNP

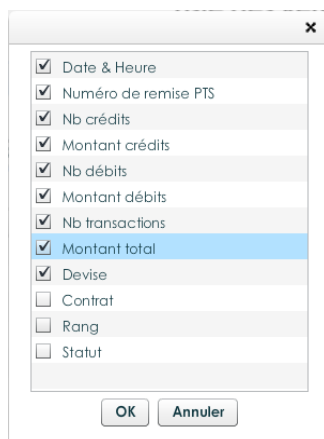
Vous retrouverez dans les colonnes les mêmes champs que les filtres listés ci-dessus.


En complément de ces colonnes, vous trouverez aussi :


- Date & Heure
- Nb crédits
- Montant crédits
- Nb débits
- Montant débits
- Nb transactions
- Rang

Au même titre que votre Journal de transactions, vous pouvez personnaliser les colonnes du Journal de remises :

- en déplaçant les colonnes : clic gauche sur l'intitulé de la colonne, la déplacer en maintenant votre doigt appuyé
- en modifiant les colonnes que vous souhaitez consulter : clic droit sur l'intitulé de colonne, « modifier les colonnes » puis cocher les colonnes souhaitées



En cliquant sur , vous avez accès à l'ensemble des transactions envoyées en banque lors de cette remise (télécollecte).

En cliquant sur , vous avez accès au détail de la remise.

Numéro de remise: 5 [redacted] 6			
Numéro Remise	5 [redacted] 6	Numéro de contrat	8 [redacted] 6
Devise	EUR	Rang	001
Etat	Transmise	Date & Heure	20/11/2016 22:30:02
Numéro de fichier	27	Date ouverture	20/11/2016
N° Remise HOST	0 [redacted] 6	N° Reprise Bloc	fic
Montant débits	8085.63	Nombre débits	62
Montant crédits	0	Nombre crédits	0
Montant total	8085.63	Nombre total	62

## 8. PARAMETRAGE

### 8.1 PARAMETRAGE CNP

	 Recherche	 Paramétrage	 Saisie manuelle	Gestion
Paramètres   Contrats   Blocage Carte				

#### 8.1.1 Informations

Cet espace vous permet de consulter le profil de votre compte et d'agir sur certains paramètres.

- 1- Visualisation des informations générales reprenant vos identifiants de production affectés par Verifone et l'état de votre contrat (actif ou inactif)

Numéro du magasin	1999888
Numéro de rang	032
Identifiant Paybox	533600713
Etat du magasin	Actif

- 2- Informations paramétrables par vos soins (emails, adresses URL retour)

Réception du ticket de paiement	<input checked="" type="radio"/> Actif <input type="radio"/> Inactif
E-mail de paiement	<input type="text" value="test@paybox.com"/>
E-mail de compte rendu	<input type="text" value="test@paybox.com"/>
E-mail de votre intégrateur	<input type="text" value="test@paybox.com"/>
Url de redirection après un paiement réussi	<input type="text" value="inconnue"/>
Url de redirection après une erreur de paiement	<input type="text" value="inconnue"/>
Url de redirection après un abandon de paiement	<input type="text" value="inconnue"/>
Url de redirection pour paiement en attente	<input type="text" value="inconnue"/>
URL du site	<input type="text"/>
Retour vers magasin immédiat	<input checked="" type="radio"/> Actif <input type="radio"/> Inactif
Url de retour http	<input type="text" value="http://ww2.dev.topannonces.fr/ta_payment_v2/verify"/>

### E-mails

- Paiement : adresse expéditrice du ticket de paiement adressé à l'internaute
- Compte-rendu : adresse à laquelle le commerçant reçoit quotidiennement le journal de remise
- Intégrateur : adresse de l'intégrateur du site internet du commerçant

### URL

- URLs de redirection : Cf manuel d'intégration
- URL de retour http : si le commerçant souhaite rediriger l'internaute vers son site internet suite au paiement, cocher « **Retour vers site immédiat** » actif puis préciser l'URL de la page souhaitée

### 3- Visualisation des solutions et options souscrites

<b>PSYS</b>	Actif
<b>Abonnements</b>	Inactif
<b>Paybox Direct</b>	Inactif
<b>PPPS+</b>	Actif
<b>Traitements par lots</b>	Actif
<b>Traitements par lots plus</b>	Inactif
<b>Saisie manuelle</b>	Inactif
<b>PBX Mail</b>	Inactif
<b>Fraude</b>	Inactif

### 8.1.2 Clé d'authentification HMAC

Cette clé est indispensable, elle permet d'authentifier tous les messages échangés entre le site Marchand et les serveurs Verifone. Vous devez donc générer votre propre clé unique et confidentielle et l'utiliser pour calculer une empreinte sur vos messages.

## Génération de la clé HMAC

*Génération de clé*

**Phrase de passe \***  **Qualité de la phrase**

La phrase de passe doit comporter les éléments suivants

- Minimum 15 caractères
- Au moins une majuscule
- Au moins un caractère spécial

**Générer la clé**

**Clé :**

Le champ « **Phrase de passe** » peut être renseigné avec une phrase, un mot de passe, ou tout autre texte.

La « **Qualité de la phrase** » est mise à jour automatiquement lorsque la phrase de passe est saisie. Ces champs permettent de définir des règles d'acceptation minimales de la phrase de passe.

Les règles fixées actuellement demandent une phrase de passe d'au moins 15 caractères de long et d'une force de 90%. Le bouton « **Générer la clé** » restera grisé tant que ces limitations ne sont pas respectées.

La force de la phrase de passe est calculée selon certains critères spécifiques, à savoir le nombre de majuscules, minuscules, caractères spéciaux, etc. Il conviendra donc de varier les caractères saisis, de les alterner et d'éviter les répétitions qui tendent à diminuer le score final.

Le bouton « Générer une clé » permet de calculer la clé d'authentification à partir de la phrase de passe saisie. Ce calcul est une méthode standard assurant le caractère aléatoire de la clé et renforçant sa robustesse. Cette méthode de calcul étant fixe, il est possible à tout moment de retrouver sa clé en retapant la même phrase de passe et en relançant le calcul.

Attention, il est possible que le calcul de la clé prenne quelques secondes, selon le navigateur Internet utilisé et la puissance de l'ordinateur. Au cours du calcul, il se peut que le navigateur Internet Explorer demande s'il faut « arrêter l'exécution de ce script ». Il faut répondre « Non » à cette alerte, et patienter jusqu'à la fin du calcul.

Une fois le calcul terminé, la clé sera affichée dans le champ « **Clé** ». Il est alors possible de copier/coller cette clé d'authentification pour l'intégrer dans la base de données du site Marchand, ou autre mode de stockage, de préférence sécurisé.

Par défaut, le bouton « **Générer la clé** » est grisé. Pour le rendre actif :

- Saisir une phrase de passe de plus de 15 caractères et dont la force est de plus de 90%

Pour optimiser la sécurité de la clé HMAC, il n'est désormais plus possible de saisir soi-même une clé.

Après validation du formulaire, un message récapitulatif sera affiché sur la page, expliquant qu'un email de demande de confirmation a été envoyé à votre adresse mail (adresse mail de l'utilisateur connecté au Back office). La clé qui vient d'être générée ne sera pas active tant que les indications de validation décrites dans cet email n'auront pas été appliquées.

**La clé est affichée sur ce récapitulatif. Pour des raisons de sécurité, cette clé ne sera plus transmise ni demandée par nos services.** Par conséquent, si cette clé est égarée, il sera nécessaire d'en générer une nouvelle. Il est donc important de veiller à copier la clé d'authentification affichée avant de quitter la page.

La clé est dépendante de la plateforme sur laquelle elle est générée. Cela signifie qu'il faut générer une clé pour l'environnement de test (environnement de pré-production) et une pour l'environnement de production.

### Validation & Activation de la clé

Une fois l'enregistrement de la nouvelle clé effectué, un email de demande de confirmation vous sera envoyé. Dans cet email se trouvera un lien pointant sur le programme « ValidHmac.php », par exemple :

<https://quest1.paybox.com/Vision/ValidHmac.php?id=MThjYWVjMTRINzA5OTFmZTY3NDhiZjdiYTAwNDgwNzBhMjRlNjYw==>

Le paramètre « id » n'est pas la clé saisie, il s'agit d'un « token » généré aléatoirement qui correspond à la clé à valider. Comme dit précédemment, la clé ne sera pas transmise dans l'email.

Après avoir cliqué sur ce lien, si un message annonce « Votre clé est activée », alors la clé est immédiatement en fonction. Cela signifie que la clé qui vient d'être validée doit aussi être en fonction sur le site Marchand pour permettre les échanges avec les serveurs Verifone

### Expiration

Lorsque la clé est validée, celle-ci se voit affecter une date d'expiration (1 an).

Quand cette date sera atteinte, la clé ne sera pas directement désactivée, pour permettre au site Marchand de continuer à fonctionner, mais vous serez averti par email et sur la page d'accueil de votre back-office que cette clé est expirée. Il est fortement recommandé de générer une nouvelle clé d'authentification dans ce cas-là.

### Transmission

La clé secrète d'authentification ne doit en aucun cas être transmise par e-mail. Verifone ne vous la demandera jamais. Vous devez donc être particulièrement vigilants quant aux demandes suspectes de transmission de la clé d'authentification, il s'agit probablement d'une tentative de phishing ou social engineering.

**En cas de perte de la clé secrète, Verifone ne sera pas en mesure de vous la redonner, il faudra donc en générer une nouvelle.**

## 8.2 BLOCAGE CARTE (CNP)



Vous pouvez mettre au sein de votre propre liste d'opposition la carte de paiement utilisée par un acheteur, si vous jugez cette carte indésirable. Lorsqu'une carte est renseignée en Opposition, une tentative de transaction utilisant cette carte génèrera un code erreur.

La carte que vous mettez en opposition via votre back-office sera uniquement rejetée pour votre site. Il ne s'agit pas d'une mise en opposition dans le sens bancaire, qui permet au détenteur d'une carte bancaire de bloquer définitivement l'usage de la carte


Cette interface vous permet de suivre la liste des cartes en opposition, et d'ajouter ou d'annuler une mise en opposition.

## Blocage Carte

1999888-32 - Canal CNP

1 Résultat(s)

	Numéro de carte	Numéro de contrat	Rang	Date d'ajout
<input type="checkbox"/>	497807_____41	1999888	032	2016-09-13 10:59:18

 Enlever le blocage sur les cartes sélectionnées

 Bloquer une carte sur tous les contrats associés à ce niveau d'arborescence

Numéro de carte

Vous pouvez directement bloquer une carte à partir d'une transaction ou vous pouvez également enrichir la liste en saisissant manuellement la carte via cette interface. Un contrôle systématique est fait lors de la saisie. Un message d'erreur de saisie apparaît si la carte saisie n'est pas au bon format.

À tout moment, il vous est possible de retirer le blocage de la carte. La carte étant instantanément à nouveau acceptée.



## 8.3 CONTRATS



La page des contrats regroupe vos contrats souscrits auprès des acquéreurs / partenaires (Visa, MasterCard, American Express, PayPal, etc) et actifs sur votre site marchand / point de vente.

En fonction du niveau sélectionné sur l'arborescence, les contrats qui y sont rattachés seront visibles sur la page des contrats

Wallet

**Recherche des contrats**  
1999888-32 - Canal CNP

Filtres de recherche

Numéro de contrat  Num. rang  Moyen de paiement  Code banque  Etat (actif/inactif)

A partir de la sélection actuelle **Chercher** **Réinitialiser**

Numéro de contrat	Num. rang	Moyen de paiement	Code banque	Etat (actif/inactif)	Magasin	Dernier téléparamétrage	Identifiant carte privative	Détails	Remises
1999888	032	34oney	12345	Actif	1999888-32	04/08/2014	12346		
1999888	032	AMEX Euro	12345	Actif	1999888-32	04/08/2014			
1999888	032	CB	30002	Actif	1999888-32	04/08/2014			
1999888	032	celem	12345	Actif	1999888-32	04/08/2014	1001375526		
1999888	032	cofinoga	12345	Actif	1999888-32	15/11/2016			
1999888	032	cyrillus	12345	Actif	1999888-32	04/08/2014			
1999888	032	fnac	12345	Actif	1999888-32	04/08/2014			
1999888	032	ideal	12345	Actif	1999888-32	04/08/2014	537727508		
1999888	032	illicado	12345	Actif	1999888-32	04/08/2014	12346		
1999888	032	jcb	12345	Actif	1999888-32	04/08/2014			
1999888	032	laser	12345	Actif	1999888-32	04/08/2014	1000000000000004		
1999888	032	PAYPAL	12345	Actif	1999888-32	04/08/2014	fb-ref_1246282039_biz_api1.paypal.com		
1999888	032	printemps	12345	Actif	1999888-32	04/08/2014			
1999888	032	sepalia	12345	Actif	1999888-32	04/08/2014	MRCH0EI		
1999888	032	sofinco	12345	Actif	1999888-32	04/08/2016			
1999888	032	uneuro	12345	Actif	1999888-32	04/08/2014	03287763787777		

Résultats 1 à 16 sur un total de 16 **Exporter**

**Canal :** CP (Carte Présente) = Transactions en points de vente physiques  
 CNP (Carte Non Présente) : Transactions sur site internet

**Numéro de contrat :** Numéro d'affiliation au partenaire

**Rang :** Numéro de rang ou machine fourni par votre banque


**Moyen de paiement :** Nom du moyen de paiement

**Code banque :** Identifiant de la banque

**Date dernier téléparamétrage:** Date du dernier téléparamétrage effectuée sur le contrat

**Etat :** Etat du contrat, Actif / inactif

**Magasin :** Nom du magasin physique ou site internet

**Remise :**  Lien renvoyant vers les remises associées au contrat

**Détails :**  détail du contrat.

## 9. STORE (CNP)



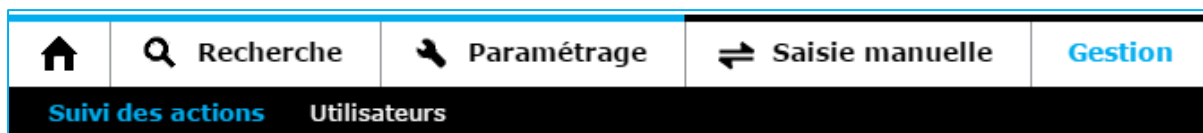
Dans le Store, vous trouverez la liste des moyens de paiement disponibles. Si vous souhaitez proposer ces moyens de paiement sur votre site, nous vous invitons à prendre contact avec les partenaires mentionnés.

Vous devrez ensuite transmettre l'identifiant que le prestataire vous aura attribué au Service Client Verifone afin qu'il vous ouvre le service.

# 10. GESTION

Ce menu est accessible que pour un profil de type « Consultation + Action + gestion utilisateur ». Il permet de suivre les actions des utilisateurs et de les gérer.

## 10.1 SUIVI DES ACTIONS



Le suivi des actions permet de consulter les actions réalisées par les utilisateurs créés au niveau inférieur.

Les actions consultables sont les suivantes :

- Transaction : remboursement.
- Transaction : capture
- Transaction : annulation
- Transaction : envoi en banque
- Transaction : blocage de carte
- Saisie : Paiement à l'acte
- Saisie : Abonnement
- Saisie : Paiement n fois
- Paramètre : nouvelle clé HMAC
- Paramètre : modification clé HMAC
- PNF : Résiliation
- Abonnement : résiliation


Suivi des actions				
<i>Paybox - Canaux CP et CNP</i>				
1 filtre actif				
Date : 10/10/2016 - 08/11/2016				
		<a href="#">Chercher</a> <a href="#">Modifier les filtres</a> <a href="#">Réinitialiser</a>		
Date	Nom	Email	Action	Détails
12/10/2016 11:29:57	selvi	selvi.tamilmani@verifone.com	Transaction : capture	
12/10/2016 11:36:27	selvi	selvi.tamilmani@verifone.com	Transaction : capture	
12/10/2016 11:47:26	selvi	selvi.tamilmani@verifone.com	Transaction : capture	
12/10/2016 12:07:01	selvi	selvi.tamilmani@verifone.com	Transaction : annulation	
12/10/2016 12:10:06	selvi	selvi.tamilmani@verifone.com	Transaction : blocage de carte	
12/10/2016 12:13:07	selvi	selvi.tamilmani@verifone.com	Déblocage de carte	
12/10/2016 12:53:42	MadhuCommpp	t_madhusudhanc1@verifone.com	Transaction : capture	
12/10/2016 13:29:03	selvi	selvi.tamilmani@verifone.com	Saisie : Abonnement	
12/10/2016 13:35:00	selvi	selvi.tamilmani@verifone.com	Abonnement : résiliation	
12/10/2016 13:37:05	selvi	selvi.tamilmani@verifone.com	Saisie : Paiement N fois	
12/10/2016 13:39:21	selvi	selvi.tamilmani@verifone.com	PNF : résiliation	
12/10/2016 13:51:09	selvi	selvi.tamilmani@verifone.com	Transaction : envoi en banque	
12/10/2016 13:58:42	selvi	selvi.tamilmani@verifone.com	Transaction : annulation	
12/10/2016 14:02:08	selvi	selvi.tamilmani@verifone.com	Transaction : blocage de carte	
12/10/2016 14:04:03	selvi	selvi.tamilmani@verifone.com	Déblocage de carte	
12/10/2016 14:07:31	selvi	selvi.tamilmani@verifone.com	Transaction : annulation	
12/10/2016 14:07:39	selvi	selvi.tamilmani@verifone.com	Transaction : blocage de carte	
12/10/2016 14:09:57	selvi	selvi.tamilmani@verifone.com	Blocage de carte	
12/10/2016 14:10:45	selvi	selvi.tamilmani@verifone.com	Déblocage de carte	
12/10/2016 14:10:45	selvi	selvi.tamilmani@verifone.com	Déblocage de carte	
12/10/2016 14:10:45	selvi	selvi.tamilmani@verifone.com	Transaction : remboursement	

**Date** : Date de l'action utilisateur

**Nom** : Nom de l'utilisateur


**Email** : Email de l'utilisateur

**Action :** Action réalisée par l'utilisateur

**Détails :**  Lien renvoyant aux détails de l'utilisateur sélectionné

## 10.2 UTILISATEURS

Cette section vous permet de consulter les utilisateurs par rapport à un niveau d'arborescence (situé sur la gauche).

Nom	Niveau	Profil	Nom d'arborescence	Adresse e-mail	Mobile	Connexions par semaine	Total des connexions	Détails
demo vision	Revendeur	Gest. de compte++	revendeur_manuel	jean-charles.delavoisiere@verifone.com	0600000000	2	2	
MARTY LOIC	magaain	Commerçant++	MANIP	loic.marty@verifone.com	0698056780	1	1	

Dans l'exemple ci-dessous, nous recherchons l'ensemble des utilisateurs du niveau enseigne et en dessous.

**Nom :** Nom de l'utilisateur

**Niveau :** Niveau d'arborescence (Enseigne, Groupe, Magasin)

**Profil :** Type de profil utilisateur


**Nom d'arborescence :** Nom du niveau d'arborescence de rattachement

**Adresse email :** Adresse email de l'utilisateur (permettant l'envoi d'email)

**Mobile :** Numéro de mobile de l'utilisateur (permettant l'envoi du SMS)

**Connexions par semaine :** Nombre de connexions réalisées dans la semaine

**Total des connexions :** Nombre total de connexions

**Détails :**  Lien renvoyant aux détails de l'utilisateur sélectionné.

Dans le détail, on peut modifier des données de l'utilisateur, comme le montre l'image ci-dessous.

**Détails de l'utilisateur : jcdel** x

<b>Login</b> jean-charles.delavoipiere@verifone.com20	<b>Dernière connexion</b> 21/11/2016 11:59:44
<b>Nom *</b> <input type="text" value="jcdel"/>	<b>Date de création</b> 21/11/2016 10:40:16
<b>Adresse e-mail *</b> <input type="text" value="jean-charles.delavoipiere@verifone."/>	<b>Connexions par jour</b> 3
<b>Profil *</b> <input type="text" value="Commerçant++"/>	<b>Connexions par semaine</b> 3
<b>Mobile *</b> <input type="text" value="0600000000"/>	<b>Connexions par mois</b> 3
<b>Email remise</b> <input type="text"/>	<b>Total des connexions</b> 3
<b>Niveau</b> enseigne	
<b>Nom d'arborescence</b>	

## 11. DECONNEXION

Pour quitter correctement l'interface back-office, cliquez sur votre nom d'utilisateur en haut à droite, puis « se déconnecter ».

| Plein Ecran | Français ▼ | Anthony H... ▼

**Profil Commerçant++**

**Informations personnelles**

**Modifier son mot de passe**

**Se Déconnecter**

## 12. GLOSSAIRE

### 12.1 ACCEPTEUR

Commerçant, plus génériquement celui qui accepte le paiement par carte.

### 12.2 ACQUÉREUR

Il s'agit de l'organisme financier qui met à disposition de son client (un commerçant, artisan ou profession libérale) des services d'acquisition de transactions de paiement électronique, notamment grâce à un terminal de paiement électronique (TPE). Plus généralement, il s'agit de la banque du commerçant pour les paiements.

### 12.3 AUTORISATION

Message adressé par le système de paiement électronique à l'émetteur de la carte afin d'obtenir son accord pour le paiement de la transaction.

### 12.4 CGU

CGU signifie Condition Générales d'Utilisation. les CGU sont les règles d'utilisation concernant un service.

### 12.5 CNP

**CNP** (Carte Non Présente) : Paiement à distance (exemple : Internet, téléphone, fax, courrier).

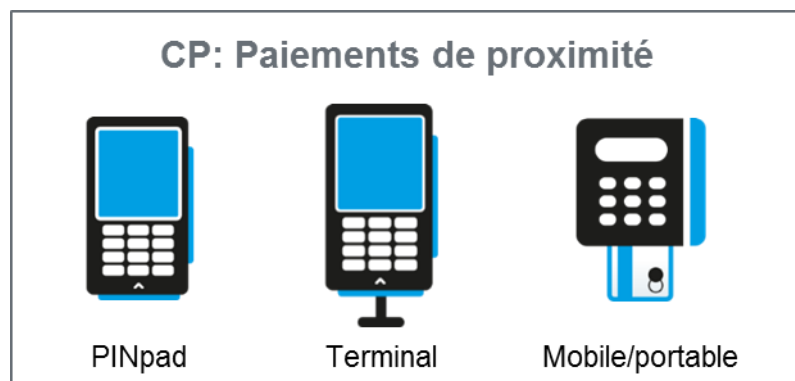


## 12.6 CODE APE

Le **code APE** est un **code** alphanumérique de 4 chiffres plus une lettre qui est attribué par l'INSEE et qui caractérise l'activité principale exercée (**APE**) d'une entreprise ou d'un établissement.

## 12.7 CP

**CP** (Carte Présente) = Vente de proximité (ex : sur terminaux de paiement électronique).



## 12.8 CSV

**Comma-separated values**, connu sous le sigle CSV, est un format informatique ouvert représentant des données tabulaires sous forme de valeurs séparées par des virgules.

## 12.9 E-COMMERCE

Le e-commerce ou commerce électronique regroupe l'ensemble des transactions commerciales s'opérant à distance par le biais d'interfaces électroniques et digitales. Le e-commerce englobe essentiellement les transactions commerciales s'effectuant sur Internet à partir des différents types de terminaux (ordinateurs, tablettes, Smartphones, consoles, TV connectées).

## 12.10 E-MAIL

Un courrier électronique, un courriel ou **mail** par faux anglicisme (**e-mail** ou **email** pour **electronic mail** en anglais) est un message écrit qui peut contenir des documents et qui est envoyé électroniquement via un réseau informatique (principalement Internet).

## 12.11 EMETTEUR

L'émetteur est l'entité émettrice de la carte bancaire ou privative. C'est en général la banque du porteur (celui qui détient la carte).

## 12.12 GSM

Abréviation de l'anglais « **Global System for Mobile Communication** », système global pour les communications mobiles)

Norme européenne de radiotéléphonie numérique adoptée en 1992.

## 12.13 HMAC

HMAC (pour Hash-based Message Authentication Code) est un protocole standard ([RFC 2104](#)) permettant de vérifier l'intégrité d'une chaîne de données et utilisé sur les solutions Paybox System pour vérifier l'authenticité du site Marchand qui se connecte.

Des fonctions sont disponibles dans la plupart des langages de programmation pour calculer un HMAC.

## 12.14 HTTP

HTTP (HyperText Transport Protocol) est le protocole de base du Web, utilisé pour transférer des documents hypertextes (comme une page Web) entre un serveur et un navigateur sur un poste Client.

## 12.15 IP (ADRESSE IP)

L'adresse IP (IP pour Internet Protocol) est l'adresse unique d'un ordinateur connecté sur un réseau donné (réseau local ou World Wide Web).

## 12.16 MCC

Merchant Category Code catégorise le type d'activité monétique exercé par le commerçant.

## 12.17 MONÉTIQUE

La monétique est le terme qui désigne l'ensemble des moyens nécessaires à la gestion de cartes bancaires ainsi que des transactions qui y sont associées. La monétique se compose de 5 piliers dont le support (la carte bancaire), l'émetteur (une banque par exemple), le porteur (titulaire de la carte bancaire, entreprise ou personne physique), l'acquéreur (la banque du commerçant) et l'accepteur (le commerçant acceptant le paiement électronique).

## 12.18 PBX SYS

Abréviation de Paybox System. C'est une solution de paiement e-commerce de Verifone.



## 12.19 PLBS

Paiement pour la Location de Biens et Services, est une solution d'acceptation cartes bancaires destinée aux acteurs de l'hôtellerie et de la location. Le logiciel PLBS EMV remplace les logiciels de pré-autorisation précédemment utilisés.

## 12.20 PNF

Abréviation de paiement en plusieurs fois.

## 12.21 PROXIMITÉ

Monétique Paiement de Proximité est le système d'acceptation de proximité des paiements par cartes qui permet un encaissement garanti (sous les conditions précisées par contrat) des achats de biens ou de services effectués par cartes bancaires, auprès de commerçants professions libérales, artisans.

## 12.22 P3F

Paiement en plusieurs fois. 1ere échéance réalisée sur TPE et les autres échéances sont réalisées en « vente à distance ».

## 12.23 SIREN

Le numéro **SIREN** (Système d'identification du répertoire des entreprises) est un numéro d'identification attribué par l'INSEE aux entreprises. Le numéro **Siren** d'une entreprise se compose de 9 chiffres. L'ensemble des numéros **Siren** affectés aux entreprises figurent dans le répertoire **SIRENE**.

## 12.24 SIRET

Le **Siret** est un numéro d'identification des entreprises de 14 chiffres géré par l'Insee. Le **Siret** se compose du numéro Siren de 9 chiffres qui permet d'identifier l'entreprise, d'un numéro de 4 chiffres permettant d'identifier l'établissement et d'1 chiffre formant une clé de contrôle.

## 12.25 TÉLÉPARAMÈTRAGE

Opération de récupération à distance des données de paramétrage d'un compte accepteur envoyées par l'acquéreur.

## 12.26 TÉLÉCOLECTE/REMISE

Opération de transmission des transactions monétiques du système de paiement électronique vers le serveur de télécollecte et regroupant des transactions de débit, de crédit ou d'annulation.

## 12.27 TPE

### *Terminal de Paiement Électronique*

Appareil qui a pour fonctions de lire les données contenues dans une carte bancaire, faire une demande d'autorisation au serveur distant de la banque du client et stocker les transactions effectuées.

## 12.28 URL

Les URL (Uniform Resource Locators) sont les adresses de ressources sur Internet. Une ressource peut être un serveur http, un fichier sur votre disque, une image...

## 12.29 WALLET

Le wallet (portefeuille) est un terme utilisé dans l'univers de l'e-commerce. La particularité du wallet c'est qu'on enregistre une seule fois ses coordonnées bancaires lors de la première transaction. Ensuite, l'internaute n'a plus qu'à saisir son mot de passe pour valider le paiement de la transaction.

## 12.30 XML

Le **XML**, acronyme de eXtensible Markup Language (qui signifie: langage de balisage extensible), est un langage informatique qui sert à enregistrer des données textuelles.

## 12.31 XLS

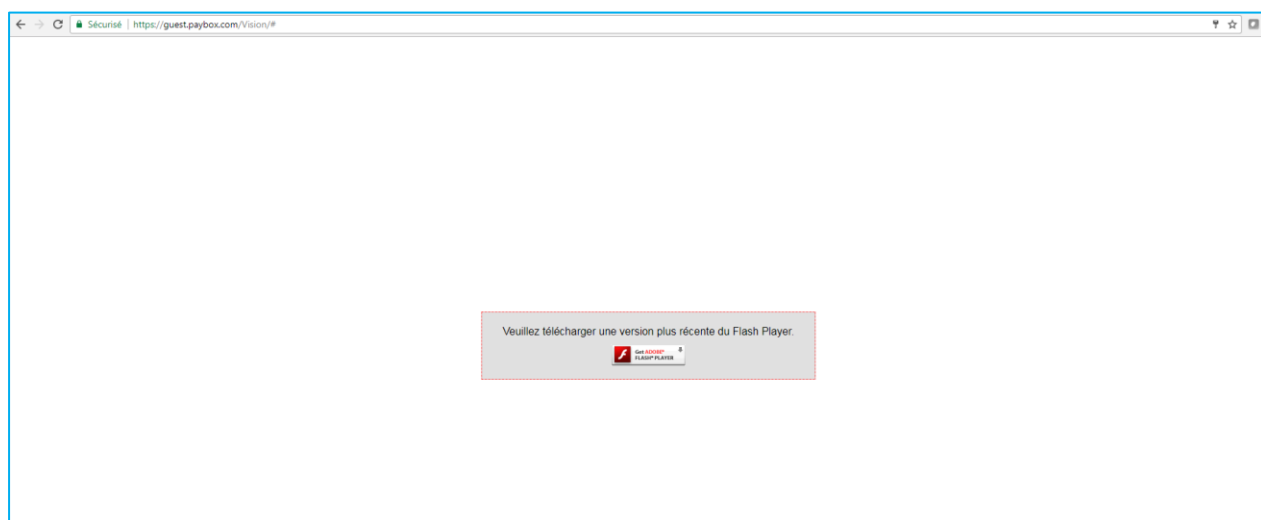
**xls** est une extension de nom de fichier pour tableur au format de Microsoft Excel.

# 13. BLOCAGE FLASH

Ce chapitre traite du blocage éventuelle du module Flash par certains navigateurs.

Ce chapitre montre une façon de résoudre ce problème pour les navigateurs MOZILLA et CHROME. D'autres procédures peuvent être réalisées pour résoudre ce problème.

L'écran ci-dessous apparaît quand le plug-in flash est manquant ou désactivé :



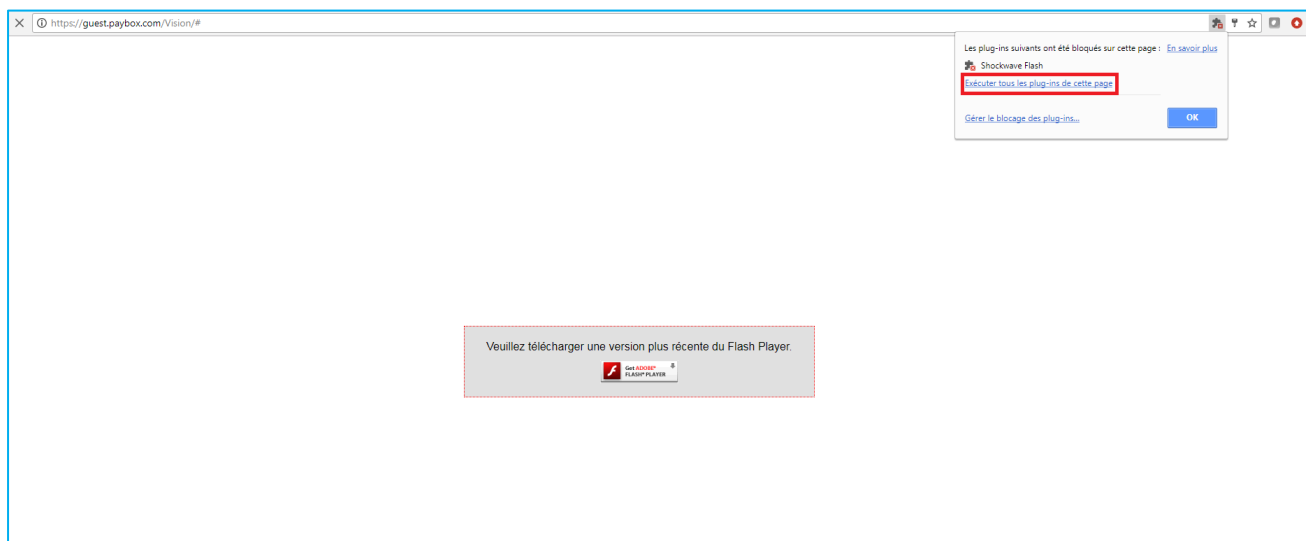
La suite de ce chapitre est différente en fonction du navigateur utilisé

## 13.1 BLOCAGE DU PLUGINS FLASH AVEC NAVIGATEUR GOOGLE CHROME

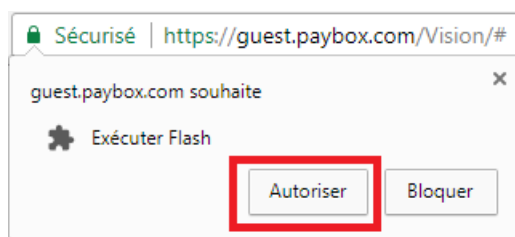
Dans ce cas, il faut cliquer sur l'icône en haut à droite (entouré en rouge sur l'image ci-dessous).



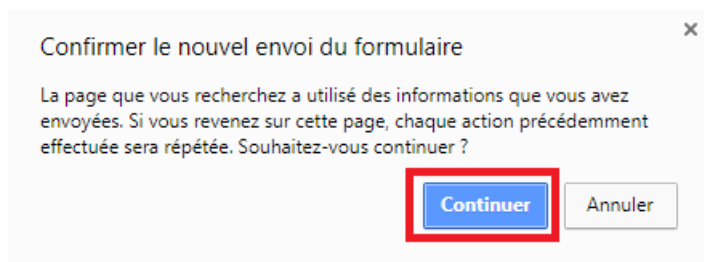
Un petit pop-up s'ouvre, il faut cliquer sur « **Exécuter tous les Plug-in de cette page** » comme le montre la figure du dessous. Si cette mention n'existe pas, il faut cliquer sur l'image du milieu pour télécharger le module et suivre les instructions sur le site web d'Adobe.



Un autre pop-up demandera s'il faut autoriser ou non l'exécution de Flash. Il faut appuyer sur « **Autoriser** »



Suivi d'une dernière confirmation, il faut appuyer sur « **Continuer** ».



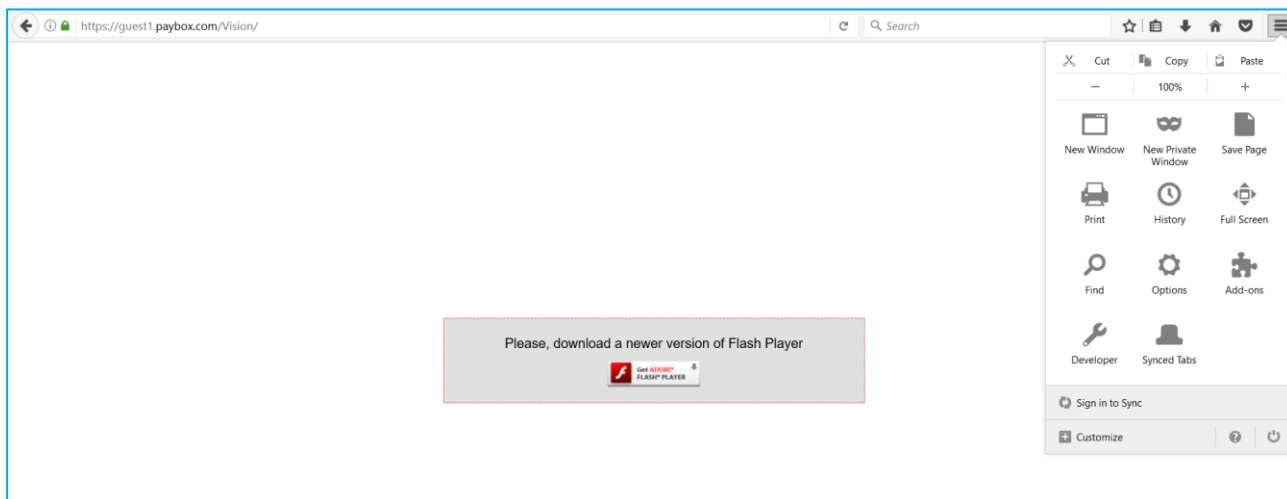
La page d'accueil de vision s'affiche ensuite.

Dans ce chapitre, nous montrons comment autoriser les plug-ins internet. Nous le conseillons que pour la page Vision. Nous ne le conseillons que pour la page Vision et ne le conseillons pas pour d'autres pages

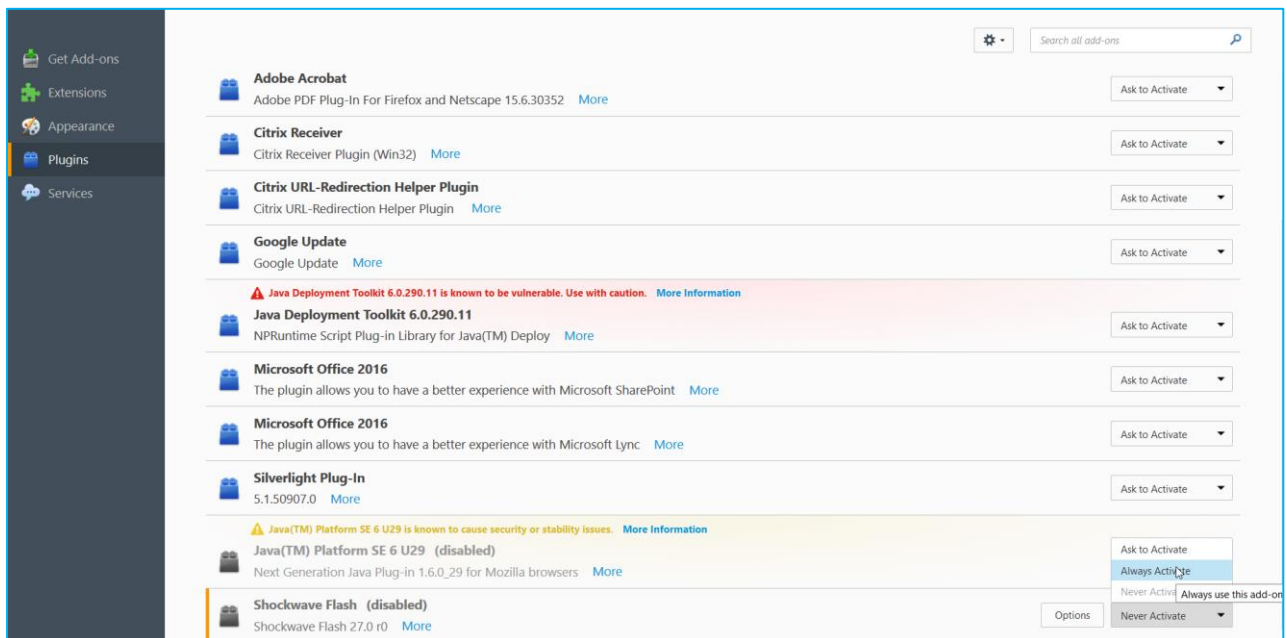
## 13.2 BLOCAGE DU PLUGINS FLASH AVEC NAVIGATEUR

## MOZILLA FIREFOX

Avec le navigateur MOZILLA FIREFOX, il faut cliquer sur l'onglet en haut à droite pour ouvrir la fenêtre comme le montre la figure ci-dessous. Ensuite il faut cliquer sur l'item « **add-ons** »

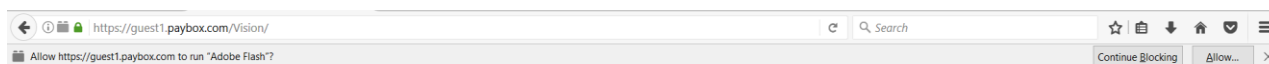


La fenêtre ci-dessous s'ouvre, il faut chercher le plug-in « **Shockwave Flash** ». S'il est dans la liste, il faut faire comme dans l'exemple est choisir « **Always activate** » ou « **Toujours activé** ». S'il n'est pas dans la liste, il faut cliquer sur l'image du milieu (de la de la figure ci-dessus) pour télécharger le module et suivre les instructions sur le site web d'Adobe.

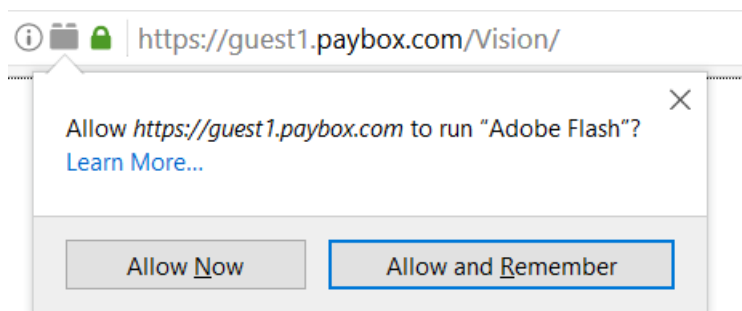


L'accès à l'écran d'accueil vision sera alors possible.

Il est possible que le haut de l'écran ressemble à la figure ci-dessous. Dans ce cas, il faut appuyer sur le bouton « **Allow** » ou « **Activer** ».



Ensuite, il faut confirmer avec le bouton « **Allow Now** » ou « **Autoriser maintenant** ».



Ensuite, la page d'accueil Vision s'affiche.

Dans ce chapitre, nous montrons comment autoriser les plug-ins internet. Nous ne le conseillons que pour la page Vision et ne le conseillons pas pour d'autres pages.